APSTIPRINĀTS

Pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību „ GARKALNES KOMUNĀLSERVISS”

iepirkumu komisijas 2022.gada 9.septembra sēdē (protokols Nr.1)

iepirkums

**„****Biomasas katlumājas būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība**

**Acones ielā 9, Ulbroka, Ropažu novadā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. PSIAGK 2022/5

NOLIKUMS

*Garkalne*

2022

|  |  |
| --- | --- |
| Iepirkuma nosaukums | Biomasas katlumājas būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība Acones ielā 9, Ulbroka, Ropažu novads (turpmāk – Iepirkums). |
| Identifikācijas numurs | PSIAGK 2022/5 |
| Piemērojamie tiesību akti | Iepirkumu uzraudzības biroja izstrādātās vadlīnijas „Iepirkumu vadlīnijas sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem” (06.04.2022. redakcija) (turpmāk – Vadlīnijas) un nolikumā noteiktajām prasībām |
| Informāciju par to, vai Iepirkums ir saistīts ar projektu un/vai programmu, ko finansē ES fondi vai citi ārvalstu finanšu resursi | Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” ietvaros |
| Pasūtītājs | Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “GARKALNES KOMUNĀLSERVISS” (turpmāk - PSIA „GARKALNES KOMUNĀLSERVISS”), reģ. Nr. 40003708356, adrese: [Vidzemes šoseja 1D, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., LV-2137](https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/meklet?q=Vidzemes+%C5%A1oseja+1D%2C+Garkalne%2C+Garkalnes+pag.%2C+Ropa%C5%BEu+nov.%2C+LV-2137&search%5Bwhere%5D=address), e-pasts: [info@garkalnesks.lv](mailto:info@garkalnesks.lv) |
| Pasūtītāja kontaktpersona (-as) | Aleksandrs Inārs Zaharāns |
| Piegādātājs | Fiziska persona, juridiska persona, personālsabiedrība vai personu apvienība, kas attiecīgi piedāvā tirgū veikt Būvdarbus, piegādāt preces vai sniegt Pakalpojumus |
| Pretendents | Piegādātājs, kas iesniedzis piedāvājumu |
| Iepirkuma priekšmets | Būvprojektu izstrāde, autoruzraudzības pakalpojumu sniegšana, būvdarbu veikšana (turpmāk – Darbi) saskaņā ar nolikuma un tā pielikumu noteikumiem |
| CPV kods | 45251250-8 (Centrālās apkures stacijas celtniecības darbi) |
| Papildu CPV kodi: | 44621220-7 (Centrālās apkures katli)  45331110-0 (Apkures katlu uzstādīšana)  71320000-7 (Inženiertehniskās projektēšanas pakalpojumi)  45220000-5 (Inženiertehniskie un celtniecības darbi)  71248000-8 (Projekta un dokumentācijas uzraudzība) |
| Iepirkuma priekšmeta apjoms | Saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (4.pielikums). |
| Līguma izpildes termiņš | līdz 30.09.2023. - šķeldas katlu uzstādīšana un palaišana;  līdz 31.10.2023. – objekta nodošana ekspluatācijā. |
| Līguma izpildes vieta | Acones iela 9, Ulbroka, Ropažu novads |
| Samaksas kārstība | Atbilstoši līguma projektam (9.pielikums) |
| Darbu garantijas termiņš | 3 (trīs) gadi no objekta nodošanas ekspluatācijā dienas |
| Objekta/Darbu izpildes vietas apskate | Iepriekš rakstiski piesakoties pie Pasūtītāja norādītās kontaktpersonas |
| Iepirkuma dokumentācijas pieejamība, informācijas apmaiņa un pieprasīšanas kārtība | 1. Pasūtītājs paziņojumu par iepirkumu publicē Iepirkuma uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā, kā arī uzņēmuma mājas lapā [www.garkalnesks.lv](http://www.garkalnesks.lv), nodrošinot brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam, tā pielikumiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem. 2. Sekot līdzi aktuālajai iepirkuma dokumentācijai un komisijas sniegtajām atbildēm un precizējumiem ir Piegādātāja pienākums. 3. Pasūtītājs nodrošina Piegādātājiem iespēju iepazīties uz vietas ar Iepirkuma dokumentiem, sākot no attiecīgā Iepirkuma izsludināšanas brīža. 4. Saziņa starp Pasūtītāju un piegādātājiem un/vai pretendentiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā elektroniski e-pastos. 5. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma nosaukumu un identifikācijas numuru. 6. Pretendents saziņas dokumentu nosūta uz nolikumā norādīto pasūtītāja e-pasta adresi [info@garkalnesks.lv](mailto:info@garkalnesks.lv). 7. Papildu informāciju Pretendents var pieprasīt ne vēlāk kā 8 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savukārt Pasūtītājs atbildi sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. 8. Ja pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas ievieto šo informāciju uzņēmuma mājas lapā www.garkalnesks.lv, norādot arī uzdoto jautājumu, bet nenorāda ieinteresēto piegādātāju, kas uzdevis jautājumu, kā arī nosūta atbildi piegādātājam, kas uzdevis jautājumu. |
| Prasības piedāvājuma noformējumam | 1. Piedāvājumam pilnībā jāatbilst nolikumā un tā pielikumos minētajām prasībām. Piedāvājumi, kuri neatbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība Iepirkuma dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām ir būtiska un ietekmē Pretendentu piedāvājumu vērtēšanu. 2. Pretendents ir tiesīgs iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu. 3. Pretendents sagatavo un jāiesniedz 1 (vienu) piedāvājumu veidojošu dokumentu oriģinālu ar atzīmi “ORIĢINĀLS” un vienu kopiju ar atzīmi “KOPIJA”, kā arī viena piedāvājuma kopija elektroniskā datu nesējā (zibatmiņā). 4. Uz iepakojuma jānorāda šāda informācija:  |  | | --- | | Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “GARKALNES KOMUNĀLSERVISS”  [Vidzemes šoseja 1D, Garkalne, Garkalnes pag., Ropažu nov., LV-2137](https://www.firmas.lv/lv/uznemumi/meklet?q=Vidzemes+%C5%A1oseja+1D%2C+Garkalne%2C+Garkalnes+pag.%2C+Ropa%C5%BEu+nov.%2C+LV-2137&search%5Bwhere%5D=address)  *Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese*  piedāvājums iepirkumam “Biomasas katlumāju būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība Acones ielā 9, Ulbroka, Ropažu novadā”, identifikācijas Nr. PSIAGK 2022/5  Neatvērt pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām |  1. Piedāvājums jāiesniedz datordrukā, latviešu valodā. Ja Pretendents iesniedz dokumentus kādā citā valodā, tiem jāpievieno paraksta tiesīgās vai pilnvarotās personas (pievienojot pilnvaru) apliecināts tulkojums latviešu valodā. Pretendents uzņemas visu atbildību par tulkojumā esošās informācijas atbilstību tulkotajam dokumentam. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt minētā tulkojuma atbilstību tulkotajam dokumentam. Tulkojuma apliecinājums ietver:  * norādi “TULKOJUMS PAREIZS”, * Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, * apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.  1. Iesniegto piedāvājumu pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt. 2. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā persona vai pilnvarotā persona (pievienojot pilnvaras kopiju). 3. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesniedz katrs savā sējumā, tam jābūt caurauklotam, ar numurētām lapām, pievienojot klāt satura rādītāju. Caurauklojuma apliecinājums ietver:  * norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu, * Pretendenta vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu, * apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.  1. Ja Pretendents iesniedz kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumu Nr. 558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Pasūtītājs, ja tam rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, var pieprasīt, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. 2. Visai Pretendenta piedāvājumā sniegtai informācijai ir jābūt patiesai. Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par Pretendenta piedāvājumā sniegtās informācijas patiesību vai dokumenta kopijas autentiskumu, tai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents apstiprina informācijas patiesību un/vai uzrāda apstiprinoša dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju. |
| Piedāvājumu iesniegšana, iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība | 1. Piedāvājums iesniedzams par visu iepirkuma priekšmeta apjomu kopā. Piedāvājuma variantu iesniegšana nav paredzēta. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās. 2. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2022.gada 19.oktobra, plkst. 15:00, Vidzemes šoseja 1D*,*Garkalne, Ropažu novads personīgi vai atsūtot pa pastu. 3. Nosūtot piedāvājumu pa pastu Pretendents uzņemas atbildību par piedāvājuma saņemšanu līdz 2022.gada 19.oktobra, plkst. 15:00. 4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs neizskata un atdod atpakaļ Pretendentam. 5. Pēc piedāvājumu iesniegšanas noteiktā termiņa beigām iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām, tie netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam. 6. Iesniegto piedāvājumu pretendents var grozīt un papildināt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. |
| Piedāvājumu atvēršana | 1. Piedāvājumu atvēršana notiek 2022.gada 19.oktobra, 3.kabinetā, Vidzemes šosejā 1D, Garkalne, Ropažu novads tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumus atver to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas laiku un piedāvāto cenu. 2. Ja pretendents pieprasa, tad 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas komisija izsniedz pretendentam piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola izrakstu. |
| Pretendentu atlases prasības | Pretendentu atlases prasības ir obligātas visiem Pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības slēgt iepirkuma līgumu |
| Izslēgšanas nosacījumi | Pasūtītājs izslēdz Pretendentu no dalības iepirkumā šādos gadījumos:   1. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma (turpmāk tekstā- SPSIL) 48.panta pirmās daļas 2.punktā minētajā gadījumā (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu); 2. SPSIL 48.panta pirmās daļas 4.punktā minētajā gadījumā; 3. SPSIL 48.panta pirmās daļas 3.punktā minētajā gadījumā; 4. SPSIL 48.panta pirmās daļas 8.punktā minētajā gadījumā; 5. uz personu apvienības biedru (ja Pretendents ir personu apvienība) ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 3., 4., 8.punktā minētie nosacījumi; 6. uz Pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi SPSIL 48.panta pirmās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 3., 4., 8.punktā minētie nosacījumi.   Pārbaudot izslēgšanas nosacījumus, Pasūtītājs rīkojas, ievērojot SPSIL 48.panta sestās daļas, septītās daļas, astotās daļas, devītās daļas, desmitās daļas, vienpadsmitās daļas, divpadsmitās daļas, trīspadsmitās daļas 2.un 3.punkta un sešpadsmitās daļas regulējumu. |
| Sankciju pārbaude | 1. Pretendents (ja pretendents ir personālsabiedrība – katru personālsabiedrības biedru) un uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, tiek izslēgts no dalības Iepirkumā, ja uz Pretendentu attiecas Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktie ierobežojumi un 2022.gada 8.aprīļa Eiropas Komisijas Padomes regulas (ES) 2022/576, ar kuru groza Regulu (ES) Nr.833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā, 5.k panta 1.punktā noteiktās sankcijas. 2. Pasūtītājs pārliecināsies par Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto ierobežojumu neattiecināmību publiski pieejamās datu bāzēs/ tīmekļvietnēs. |
| Pretendenta kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti | Atbilstoši Iepirkuma nolikuma 1.pielikumam |
| Tehniskais piedāvājums | 1. Pretendentam sagatavo un iesniedz: 2. Darbu izpildes metodoloģijas apraksts, pamatojoties uz Tehnisko specifikāciju par veicamo Darbu specifiku, apjomu un metodēm. 3. Izpildāmo darbu un veicamo pasākumu laika grafiks saskaņā ar Pasūtītāja prasībām un Pretendenta piedāvājumu un LR normatīvos aktus, nosakot izpildāmo darbu sākuma, norises un beigu posmus. 4. Apraksts par plānoto izmantojamo būvniecības tehnoloģiju vai metožu pielietojumu katlumājas būvniecībai un aprīkošanai. 5. Esošās situācijas izpratnes apraksts, kā arī par ar šo Līgumu saistītiem esošiem inženierkomunikāciju tīkliem un būvēm, par ierobežojumiem, kas saistīti ar inženierkomunikāciju atslēgšanu, pievienošanos tiem, kā arī par satiksmes organizēšanas un pieejamības īpašumiem organizēšanas principiem būvdarbu izpildes laikā, par darbu veikšanu ierobežojošiem apstākļiem, celtniecības un montāžas metožu aprakstus, (tai skaitā esošo inženierkomunikāciju rekonstrukciju un ierīkošanu par inženierkomunikāciju pieslēgšanu pie ekspluatācijā esošajiem cauruļvadiem un būvēm, par automātiskās vadības sistēmu un datu pārraidīšanu, piebraucamo ceļu izbūvi un ielas segumu atjaunošanu. 6. Apraksts par pasākumiem, kurus Pretendents plāno organizēt liekas grunts izvešanai un glabāšanai, beramo materiālu glabāšanai, kārtības uzturēšanai būvobjektā (atkritumu, caurules apgriezumu, būvgružu un citu gružu utilizācijai). 7. Apraksts, kā tiks veikti un nodrošināti pasākumi, lai ievērotu vides aizsardzības prasības un minimizētu Darbu negatīvo ietekmi uz apkārtējo vidi. 8. Loģiskā un hronoloģiski secīgā veidā jāapraksta projekta vadības pasākumi, nepieciešamie izpētes darbi, būvdarbu izpilde, vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar šī konkrētā projekta izpildi no mobilizācijas līdz Darbu nodošanai ekspluatācijā, kā arī garantijas perioda aktivitātēm. 9. Darbu veikšanai galveno risku un pieņēmumu raksturojums. Piedāvājumā iekļaujamai informācijai ir informatīvs raksturs. Pasūtītājs pārliecināsies, ka Pretendents ir iepazinies ar izbūvējamo objektu, sapratis iepirkuma procedūras priekšmetu un izvērtējis iespējamos riskus un pieņēmumus. 10. Tehniskajā piedāvājumā nedrīkst iekļaut un iepirkuma līguma izpildē tieši vai pakārtoti nedrīkst izmantot būvmateriālus, iekārtas, pakalpojumus un/vai iesaistītas personas, kam piemērotas un/vai uz kurām attiecināmas starptautiskās, Eiropas Savienības vai nacionālās sankcijas vai būtisku finanšu un kapitāla tirgus interešu ietekmējošu Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalstu sankcijas. 11. Ja iepirkuma procedūras dokumentos minēti konkrēti materiāli vai materiālu ražotāju nosaukumi un standarti, vai izstrādājumu/produktu nosaukumi (arī zīmoli) un standarti, Pretendents drīkst piedāvāt šiem konkrētajiem materiāliem, produktiem un standartiem ekvivalentus citu ražotāju materiālus, produktus un standartus, kuri atbilst Tehniskās specifikācijas prasībām. Ja Pretendents piedāvā ekvivalentus materiālus, tas iekļauj Tehniskajā piedāvājumā informāciju, kas ļauj noteikt materiālu ekvivalenci. 12. Tehniskajā piedāvājumā Pretendents iekļauj visu nepieciešamo informāciju, kura ļaus Pasūtītājam pārliecināties par iesniegtā tehniskā piedāvājuma atbilstību Tehnisko specifikāciju, kā arī šo nosacījumu prasībām. |
| Galvenie būvizstrādājumi | 1. Pretendentam jāaizpilda tabula (2.pielikums), kurā jānorāda galveno būvizstrādājumu izcelsmes vieta un būvmateriāla ražotāja vai piegādātāja apliecinājums par to pieejamību līguma izpildes laikā. 2. Iepirkuma komisija izvērtēs, vai Pretendentam ar līguma izpildes laikā pieejamiem būvizstrādājumiem/iekārtām ir iespējams īstenot iepirkuma procedūrā paredzētos darbus un vai līguma izpildē minētie būvizstrādājumi būs pieejami Pretendentam. 3. Pretendents var iekļaut Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā norādītājā tabulā papildus pozīcijas, ja vēlas sniegt detalizētāku informāciju par galvenajiem būvizstrādājumiem/iekārtām |
| Finanšu piedāvājums | 1. Finanšu piedāvājumu Pretendents sagatavo un iesniedz atbilstoši formai (8. pielikums). 2. Finanšu piedāvājuma veidlapā nedrīkst mainīt, nedrīkst papildināt un dzēst norādītās ailes. |
| Piedāvājumu vērtēšana | Iesniegto piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtās sēdēs, trīs kārtās:  **1.kārtā:**  piedāvājuma noformējuma atbilstība iepirkuma Nolikuma prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām noformējuma prasībām, var tikt noraidīti, ja to neatbilstība ir būtiska un ietekmē Pretendenta piedāvājuma vērtēšanu.  **2.kārtā:**  Pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē pretendentu atbilstību Nolikumā ietvertajām atlases un kvalifikācijas prasībām. Piedāvājumi, kas neatbilst atlases un kvalifikācijas noteiktajām prasībām, tiek noraidīti.  **3.kārtā:**  Pretendentiem, kas atbilst visām prasībām, vērtē tehnisko un finanšu piedāvājumu.  Ja Iepirkumu komisija konstatē, ka Pretendenta dokumentos ietvertā informācija ir neskaidra vai nepilnīga, tā pieprasa, lai Pretendents vai kompetenta institūcija izskaidro vai papildina šajos dokumentos ietverto informāciju. |
| Piedāvājuma izvēles kritērijs | Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts tas Pretendents, kura piedāvājums atbilst Nolikuma prasībām un ir saimnieciski visizdevīgākais.  Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pamatojoties uz piedāvāto viszemāko cenu. |
| Nepamatoti lēts piedāvājums | Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka Pretendenta piedāvājums ir nepamatoti lēts, tas tiek noraidīts. Ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumu uzskata par nepamatoti lētu, iepirkuma komisija pirms šāda piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa no Pretendenta detalizētu paskaidrojumu par būtiskiem piedāvājuma nosacījumiem, kas apliecina iespējas piedāvāt zemāku cenu, kā arī ļauj Pretendentam iesniegt pierādījumus, kurus tas uzskata par nepieciešamiem, dodot 3 (trīs) darba dienas paskaidrojuma un pierādījumu iesniegšanai. Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts tikai gadījumā, ja Pretendents nav varējis norādīt tehnoloģijas, tehniskos risinājumus, tirgus apstākļus, vai citus objektīvus pierādījumus, kas ļauj piedāvāt tik lētu cenu. Būtiskie piedāvājuma nosacījumi var attiekties uz:   * sniedzamo Darbu/Pakalpojumu izmaksām; * izraudzītajiem tehniskajiem risinājumiem un īpaši izdevīgiem Darbu/Pakalpojuma sniegšanas apstākļiem, kas ir pieejami Pretendentam; * piedāvāto Darbu/Pakalpojumu īpašībām un oriģinalitāti. |
| Lēmuma pieņemšana | * 1. Iepirkuma komisija pieņem lēmumus ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir iepirkuma komisijas priekšsēdētāja balss.   2. Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.   3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš iesniedzis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.   4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Pasūtītājs izvērtē vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.   5. Pasūtītājam ir tiesības neizvelēties nevienu piedāvājumu, gadījumā, ja Pretendentu piedāvājumi neatbilst Pasūtītāja finansiālajam iespējām.   6. Lēmumu par Konkursa rezultātiem Pasūtītājs Pretendentiem paziņo 5 (piecu) darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir apstiprinājis Konkursa rezultātus. Lēmumu Pasūtītājs nosūta Pretendentam elektroniski uz tā elektroniskā pasta adresi, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu, vai pa faksu, vai pastu, vai nododot personiski.   7. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, kas nav reģistrēta Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā, tai iepirkuma līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā ir pienākums pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles vai nu reģistrēt Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai līdzvērtīgā ārvalsts reģistrā personālsabiedrību (obligāti – ja piegādātāju apvienība piedāvājuma dokumentos paredzējusi būt galvenais būvdarbu veicējs (ģenerāluzņēmējs) vai noslēgt sabiedrības līgumu, vienojoties par piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ievērojot piedāvājumā norādīto atbildības sadalījumu (turpmāk – sabiedrības līgums) (ja tikai kāds no piegādātāju apvienības biedriem piedāvājuma dokumentos ir ģenerāluzņēmējs). |
| Iepirkuma līgums | Iepirkuma līgumu ar izraudzīto Pretendentu Pasūtītājs slēdz atbilstoši Līguma projektam (9.pielikums) |
| Informācijas konfidencialitāte | * 1. Nekāda sazināšanās starp Pretendentiem no vienas puses un Pasūtītāju vai Komisiju no otras puses visā piedāvājumu vērtēšanas laikā nenotiek, izņemot šajā Nolikumā paredzētos gadījumus.   2. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim Pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esību.   3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.   4. Pasūtītājs nav atbildīgs, ja piedāvājuma iesniedzējs nav informējis datu subjektus par to datu apstrādi, nav saņēmis piekrišanu, vai nav izpildījis jebkuru citu datu aizsardzības prasību attiecībā uz iesniegtajā piedāvājumā esošo datu subjektu datiem. |
| Pielikumi | 1.pielikums – kvalifikācijas prasības un iesniedzamie dokumenti  2. pielikums – galvenie būvmateriāli  3. pielikums -Pieteikums (veidlapa)  4. pielikums - Tehniskā specifikācija  5. pielikums - Informācija par pretendenta pieredzi (veidlapa)  6. pielikums - Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts un pieredzes apraksts (veidlapa)  7. pielikums - Apakšuzņēmēju saraksts (veidlapa)  8. pielikums - Finanšu piedāvājums (veidlapa)  9. pielikums – Līguma projekts |

Pielikums Nr. 1

**KVALĪFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

| Nr. p.k. | Kvalifikācijas prasība | Iesniedzamie dokumenti |
| --- | --- | --- |
| 1. | Pretendents **ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā** vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  Prasība attiecas arī uz personālsabiedrību un visiem personālsabiedrības biedriem (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus). | 1. Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts LR Komercreģistrā, Komisija pārbauda Uzņēmumu reģistra mājaslapā (skat. [www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv](http://www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv)), ja pretendents nav iesniedzis komersanta reģistrācijas apliecības kopiju. 2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz kompetentas attiecīgās valsts institūcijas izsniegtu dokumenta kopiju, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts atbilstoši tās valsts normatīvo aktu prasībām. Ja attiecīgās reģistrācijas valsts normatīvais regulējums neparedz reģistrācijas apliecības izdošanu, tad pretendents iesniedz informāciju par pretendenta reģistrācijas nr. un reģistrācijas laiku, kā arī norāda kompetento iestādi reģistrācijas valstī, kas nepieciešamības gadījumā var apliecināt reģistrācijas faktu. |
| 2. | Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvdarbus, **ir reģistrēts būvkomersantu reģistrā** vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai tam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu. | 1. Pretendenta, kas reģistrēts LR būvkomersantu reģistrā, reģistrācijas faktu komisija pārbauda Būvniecības informācijas sistēmā [www.bis.gov.lv](http://www.bis.gov.lv). 2. Pretendents, kas reģistrēts ārvalstīs – iesniedz līdzvērtīgas iestādes izdotu dokumentu, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīviem aktiem apliecina pretendenta tiesības veikt būvdarbus, un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents (pretendenta dalībnieks, kurš veiks būvdarbus un/vai apakšuzņēmējs) tiks atzīts par Iepirkuma uzvarētāju, tad tas apņemas līdz Līguma slēgšanai reģistrēties LR būvkomersantu reģistrā. |
| 3. | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības | Pasūtītājs pārliecināsies Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tīmekļvietnē par to, ka Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. |
| Ja dokumentus paraksta pilnvarotā persona - pilnvara šai personai parakstīt piedāvājumu |
| 4. | Pretendenta minimālajam vidējam gada finanšu apgrozījumam trīs iepriekšējo pārskata gadu laikā jābūt 3 000 000,00 EUR.  Piegādātāju apvienība šo prasību var izpildīt kopumā, summējot apgrozījumu.  Ja Pretendents šī punkta izpildei balstās uz personu (apakšuzņēmēju) spējām, tad Pretendenta un šādu personu (apakšuzņēmēju) kopējam minimālajam vidējam gada finanšu apgrozījumam trīs iepriekšējo pārskata gadu laikā jābūt 3 000 000,00 EUR.  Ja Pretendents (arī persona/apakšuzņēmējs vai apvienības dalībnieks) ir dibināts vēlāk, tad finanšu apgrozījumam jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākajā laika periodā.  *Objektam jābūt pilnībā pabeigtam un pieņemtam ekspluatācijā.* | Pretendenta sagatavotā izziņa par Pretendenta finanšu apgrozījumu atbilstoši Nolikuma 4.punktā noteiktajām prasībām.  Izziņai jāpievieno bilances, peļņas un zaudējumu aprēķina un revidenta ziņojuma kopija par attiecīgajiem gadiem, ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem revidentam ir jāpārbauda gada pārskats.  Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība, tad jāiesniedz dokuments, kas apliecina piegādātāju apvienības dalībnieku, uz kuru saimnieciskajām un finansiālajām spējām piegādātāju apvienība balstās un kas būs finansiāli atbildīgi par līguma izpildi, solidāru atbildību iepirkuma līguma izpildē pret Pasūtītāju.  Ja Pretendents balstās uz personas vai personu (apakšuzņēmēju) finansiālajām spējām 4.punkta izpildei, Pretendentam ir jāpierāda, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot dokumentu, kas apliecina Pretendenta un piesaistītās personas (apakšuzņēmēja) solidāru atbildību iepirkuma līguma izpildē pret Pasūtītāju. |
| 6. | Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gadā) vai 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze 2 (divu) industriālo ēku būvniecībā vai pārbūvē (rekonstrukcijā), kur katra objekta izmaksas ir vismaz 3 000 000,00 EUR (bez PVN)  Vismaz vienā ēkā ir jābūt uzstādītām siltumenerģijas ražošanas iekārtām, kas atbilst pretendenta piedāvājumā norādītajām iekārtām.  Katrai no norādītajām ēkām jābūt nodotai ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  Kandidātiem, kas dibināti vēlāk, jābūt augstāk minētajām prasībām atbilstošai pieredzei par nostrādāto periodu.  *Objektam jābūt pilnībā pabeigtam un pieņemtam ekspluatācijā.* | * aizpildīta forma „Informācija par pretendenta pieredzi” (3. pielikums). * dokumenti, kas apliecina šajā punktā prasīto pieredzi (kā piemēram, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akti, būvdarbu izpildes, pasūtītāju atsauksmes u.tml.).   Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.  Ja Pretendents šī punkta izpildei balstās uz personu (apakšuzņēmēju) spējām, tad Pretendentam un personām (apakšuzņēmējiem) kopā vai atsevišķi jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai. |
| 7. | Pretendentam vai tā sadarbības partnerim (apvienibas biedram vai apakšuzņēmējam) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gadā) vai 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze 2 (divu) biomasas katlu māju pilna cikla tehnoloģijas piegādē, kuru ietvaros ir šādi būtiskākie elementi:   * kustīgo grīdu kurināmā noliktava; * biomasas kurtuve; * ūdensildāmais katls; * dūmgāzu attīrīšanas sistēma ar elektrostatisko filtru; * pelnu izvadīšanas sistēma; * ūdens sgatavošanas un cirkluācijas mezgls.   *Objektam jābūt pilnībā pabeigtam un pieņemtam ekspluatācijā.*  Pretendentiem, kas dibināti vēlāk, jābūt augstāk minētajām prasībām atbilstošai pieredzei par nostrādāto periodu. | * aizpildīta forma „Informācija par pretendenta pieredzi” (3. pielikums). * dokumenti, kas apliecina šajā punktā prasīto pieredzi (kā piemēram, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akti, būvdarbu izpildes, pasūtītāju atsauksmes u.tml.).   Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība, tad piegādātāju apvienības dalībniekiem vai personālsabiedrības biedriem kopā vai atsevišķi jāizpilda šajā punktā noteiktās prasības.  Ja Pretendents šī punkta izpildei balstās uz personu (apakšuzņēmēju) spējām, tad Pretendentam un personām (apakšuzņēmējiem) kopā vai atsevišķi jāatbilst šajā punktā noteiktajai prasībai. |
| 8. | Pretendentam jānodrošina būvprojekta vadītājs (projektētājs), kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gadā) vai 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai kā būvprojekta vadītājs ir veicis 2 (divu) biomasas (šķeldas) katlumājas projektēšanā ar katras jaudu ne mazāku kā 5 MW.  *Objektam jābūt pilnībā pabeigtam un pieņemtam ekspluatācijā.* | * aizpildīta forma „Pretendenta piesaistīto speciālistu saraksts un pieredzes apraksts” (4. pielikums). * dokumenti, kas apliecina šajā punktā prasīto pieredzi. (kā piemēram, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma karte, izpildīto darbu pieņemšanas – nodošanas akti, būvdarbu izpildes, pasūtītāju atsauksmes u.tml.)   *Pasūtītājs pārliecināsies publiski pieejamās būvspeciālistu reģistra tīmekļvietnēs par to, ka Pretendenta piesaistītais speciālists ir sertificēts atbilstoši punktā izvirzītajām prasībām* |
| 9. | Pretendentam jānodrošina atbildīgo būvdarbu vadītāju, kurš iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2017., 2018., 2019., 2020., 2021. gadā) vai 2022.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai kā būvdarbu vadītājam ir pieredze 2 (divu) industriālo ēku būvniecībā vai pārbūvē (rekonstrukcijā), kur katra objekta izmaksas ir vismaz 3 000 000,00 EUR (bez PVN)  Vismaz vienā ēkā ir jābūt uzstādītām siltumenerģijas ražošanas iekārtām, kas atbilst pretendenta piedāvājumā norādītajām iekārtām.  Katrai no norādītajām ēkām jābūt nodotai ekspluatācijā atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.  *Visiem objektiem jābūt pilnībā pabeigtiem un pieņemtiem ekspluatācijā.* |

* 1. Izziņas un citus dokumentus izslēgšanas nosacījumu pārbaudei, kurus Nolikumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus Pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Ja Pretendents izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, Pretendents iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru apakšuzņēmēju, un personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
  3. Pretendents var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Pretendents apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza.
  4. Pasūtītājs jebkurā Konkursa stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.
  5. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments (SPSIL 56.pants): Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Piegādātājs iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no Iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku. Piegādātājs var Pasūtītājam iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja Piegādātājs apliecina, ka dokumentā iekļautā informācija ir pareiza. Pasūtītājs jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesīgs prasīt, lai Pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām Pretendentu atlases prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta piemērošanas kārtību iepirkuma procedūrās nosaka Ministru kabinets. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka saskaņā ar Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regulu Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam.
  6. Piezīme: Eiropas vienotais iepirkuma dokuments pieejams Eiropas Komisijas mājaslapā: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd, kā arī word formātā Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā. Skaidrojumu par Eiropas vienoto iepirkumu dokumentu aicinām skatīties IUB mājaslapā https://www.iub.gov.lv/lv/node/98.

Pielikums Nr. 2

**GALVENIE BŪVIZSTRĀDĀJUMI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Būvizstrādājuma nosaukums** | **Izcelsmes**  **vieta un ražotājs** | **Piegādātājs** | **Piegādātaja apliecinājumus** |
|  | | | |
| Kurināmā sadales un padeves iekārta |  |  | Ir nepieciešams |
| Sadedzināšanas iekārta |  |  | Ir nepieciešams |
| Ūdenssildāmais katls |  |  | Ir nepieciešams |
| Pelnu novākšanas sistēmas ar pelnu konteineriem |  |  | Ir nepieciešams |
| Dūmgāzes apstrādes sistēma (ieskaitot dūmeni) |  |  | Ir nepieciešams |
| Elektrostatiskais filtrs ar pelnu konteineriem |  |  | Ir nepieciešams |
| Automātiskā vadības sistēma |  |  | Ir nepieciešams |

Pielikums Nr. 3

**PIETEIKUMA VĒSTULE**

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma **“\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (id.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_)** nolikumu un iesniedz piedāvājumu.

Iepirkuma noteikumi ir skaidri un saprotami, pieteikumā iesniegtā informācija savas kvalifikācijas novērtēšanai ir patiesa un piedāvājums ir sagatavots individuāli un nav saskaņots ar konkurentiem. Pretendents apstiprina, ka šis piedāvājums ir derīgs līdz iepirkuma līguma noslēgšanai ar iepirkuma uzvarētāju.

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) apliecina, ka piekrīt veikt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ atbilstoši iepirkuma tehniskajā specifikācijā (iepirkuma nolikuma \_\_.pielikums) izvirzītajām prasībām un LR tiesību aktos noteiktajam. Apliecinām, ka, iepirkuma nolikuma tehniskā specifikācija un veicamo darbu apjoms ir saprotams un tie tiks veikti atbilstoši LR spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

Informējam, ka uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai.

|  |  |
| --- | --- |
| Uzņēmuma definīcija\* | Pretendents norāda atbilstošo |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro; |  |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro. |  |

\* <https://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>

|  |  |
| --- | --- |
| **Informācija par pretendentu** | |
| **Nosaukums:** |  |
| **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **Juridiskā adrese:** |  |
| **E-pasts (saziņai par iepirkumu):** |  |
| **Banka norēķiniem, bankas kods:** |  |
| **Bankas konts:** |  |
| **Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds, tālrunis):** |  |

Parakstītāja ieņemamais amats, vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr. 4

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

*pievienota atsevišķi elektroniski word formātā un pieejama* www.garkalnesks.lv

Pielikums Nr. 5

**INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

*Ja pieredzes apraksta veidnē ir pretrunas ar iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma izpildes, būvobjekta raksturojošie dati\*** | |
| 1. | **Objekta/līguma nosaukums, objekta adrese** |  |
| **Objektā veikto būvdarbu veids** *(jaunbūve vai pārbūve, uzstādīto katlu veids)* |  |
| **Siltumenerģijas ražošanas iekārtu kopējā jauda** *(norādīt MW)* **un katlu veids** *(norādīt veidu un ražotāju)* |  |
| **Objektā veikto būvdarbu izpildes vērtība** *(norādīt būvdarbu vērtību EUR bez PVN)* |  |
| **Būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** *(norādīt datumu, kad objekts pieņemts ekspluatācijā)* |  |
|
| **Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (kontaktpersona, tālr., e-pasts)** |  |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma izpildes (būvobjekta) raksturojošie dati\*** | |
| 2. | **Objekta/līguma nosaukums, objekta adrese** |  |
| **Objektā veikto būvdarbu veids** *(jaunbūve vai pārbūve, uzstādīto katlu veids)* |  |
| **Siltumenerģijas ražošanas iekārtu kopējā jauda** *(norādīt MW)* **un veids** *(norādīt veidu un ražotāju)* |  |
| **Objektā veikto būvdarbu izpildes vērtība** *(norādīt būvdarbu vērtību EUR bez PVN)* |  |
| **Būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** *(norādīt datumu, kad objekts pieņemts ekspluatācijā)* |  |
| **Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (kontaktpersona, tālr., e-pasts)** |  |

\**jāpievieno**par katru pieredzei norādīto projektu dokumentāciju (pasūtītāja atsauksme vai cita dokumentācija, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību), kas apliecina pretendenta pieredzi atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumiem*

Parakstītāja ieņemamais amats, vārds uzvārds:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.6

**PRETENDENTA PIESAISTĪTO SPECIĀLISTU SARAKSTS UN PIEREDZES APRAKSTS**

*Ja speciālistu veidnē ir pretrunas ar iepirkuma nolikuma noteikumiem, par noteicošajiem uzskatāmi iepirkuma nolikuma noteikumi, pretendentam informācija jānorāda atbilstoši iepirkuma nolikuma noteikumos noteiktajam.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista pozīcija** | **Vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs** *(Norādīt statusu)* **vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs** *(Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)* | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais projektētājs** |  |  | **Objekta/līguma nosaukums, objekta adrese** |  |
| **Objektā veikto būvdarbu veids** *(jaunbūve vai pārbūve)* |  |
| **Siltumenerģijas ražošanas iekārtu kopējā jauda** *(norādīt MW)* **un katlu veids** *(norādīt veidu un ražotāju)* |  |
| **Būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** *(norādīt datumu, kad objekts pieņemts ekspluatācijā)* |  |
| **Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (kontaktpersona, tālr., e-pasts)** |  |
| Apliecinu, ka minētā informācija ir patiesa un apliecinu, ka piedalīšos līguma izpildē kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma “­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (id.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_) .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*vārds, uzvārds, paraksts*) | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Speciālista pozīcija** | **Vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.** | **Statuss (Pretendents, personālsabiedrības biedrs, personu apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs** *(Norādīt statusu)* **vai šo personu darbinieks vai darba ņēmējs** *(Norādīt personas statusu, nosaukumu un speciālista statusu)* | **Speciālista pieredze** | |
| **Atbildīgais būvdarbu vadītājs** |  |  | **Objekta/līguma nosaukums, objekta adrese** |  |
| **Objektā veikto būvdarbu veids** *(jaunbūve vai pārbūve, uzstādīto katlu veids)* |  |
| **Siltumenerģijas ražošanas iekārtu kopējā jauda** *(norādīt MW)* **un veids** *(norādīt veidu un ražotāju)* |  |
| **Objektā veikto būvdarbu izpildes vērtība** *(norādīt būvdarbu vērtību EUR bez PVN)* |  |
| **Būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** *(norādīt datumu, kad objekts pieņemts ekspluatācijā)* |  |
| **Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (kontaktpersona, tālr., e-pasts)** |  |
|  | | |
|  | **Objekta/līguma nosaukums, objekta adrese** |  |
| **Objektā veikto būvdarbu veids** *(jaunbūve vai pārbūve, uzstādīto katlu veids)* |  |
| **Siltumenerģijas ražošanas iekārtu kopējā jauda** *(norādīt MW)* **un veids** *(norādīt veidu un ražotāju)* |  |
| **Objektā veikto būvdarbu izpildes vērtība** *(norādīt būvdarbu vērtību EUR bez PVN)* |  |
| **Būvdarbi ir pabeigti un objekts pieņemts ekspluatācijā** *(norādīt datumu, kad objekts pieņemts ekspluatācijā)* |  |
| **Pasūtītāja nosaukums, kontaktinformācija (kontaktpersona, tālr., e-pasts)** |  |
| Apliecinu, ka minētā informācija ir patiesa un apliecinu, ka piedalīšos līguma izpildē kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības iepirkuma “­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” (id.nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_) .  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*vārds, uzvārds, paraksts*) | | | | |

\**jāpievieno**katra pieredzei norādītā objekta pieņemšanas ekspluatācijā akta/cita normatīvajos aktos noteikta dokumenta kopijas vai citu dokumentāciju, kas apliecina pretendenta pieredzi norādītajā objektā atbilstoši Iepirkuma nolikuma noteikumiem.*

Pielikums Nr.7

**APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS\***

Ar šo pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums)* informē, ka līguma saistību izpilde tiks nodota šādiem apakšuzņēmējiem un apliecina, ka šo apakšuzņēmēju resursi ir atbilstoši nepieciešamā līguma saistību izpildei:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.p.**  **k.** | **Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs\*\*** | **Darbu veids** | **Līguma daļas apjoms, procentos no kopējā apjoma** | **Norādīt, vai apakšuzņēmējs ir mazais vai vidējais uzņēmums\*\*\*** | **Kontaktpersona,**  **tālruņa numurs** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |

**\***Informācija ir jāsagatavo, ievērojot Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma prasības.

\*\*Pievienojot katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par tā gatavību veikt tam izpildei nododamo līguma daļu.

**\*\*\***Norādītā uzņēmuma definīcija atbilst tabulā norādītajai sadaļai:

|  |
| --- |
| Uzņēmuma definīcija1 |
| Mazais uzņēmums ir uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus *euro*; |
| Vidējais uzņēmums ir uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus *euro,* un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus *euro*. |

1<https://www.iub.gov.lv/sites/iub/files/content/Skaidrojumi%20(no%2018.05)/skaidrojums_mazajie_videjie_uzn.pdf>

Pretendents/ Pretendenta pilnvarotā persona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.8

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

* 1. Finanšu piedāvājumā jānorāda darījuma izmaksas EUR, bez PVN, ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
  2. Cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas saistītas ar iepirkuma līguma izpildi, pamatojoties uz Nolikumu un tā pielikumiem, kā arī jābūt ietvertiem visiem nodokļiem, nodevām un citiem maksājumiem, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk un iepriekš – PVN).
  3. Cenām, kuras piedāvā Pretendents, jābūt fiksētām uz visu iepirkuma līguma izpildes laiku, un tās nevar būt objekts nekādiem vēlākiem pārrēķiniem, izņemot gadījumus, kad tas ir paredzēts Nolikumā un/vai iepirkuma līgumā.
  4. Pasūtītājs var pieprasīt Pretendentam iesniegt detalizētāku līguma kopējās summas un/vai konkrētu cenu veidošanās mehānismu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkuma nosaukums:** |  |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| **Reģistrācijas numurs:** |  |
| **Juridiskā adrese:** |  |
| **E-pasts (saziņai par iepirkumu):** |  |
| **Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds, tālrunis):** |  |

| N.p.k. | Apraksts | Summa EUR  (bez PVN) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Projektēšanas pakalpojumi |  |
| 2. | Autoruzraudzības pakalpojumi |  |
| 3. | Aprīkojums un iekārtas |  |
| 4. | Katlu mājas būvniecības izmaksas |  |
| 5. | Siltumapgādes tīklu projektēšanas un izbūves izmaksas |  |
| KOPĀ (bez PVN) | |  |
| PVN 21 % | |  |
| KOPĀ AR PVN | |  |

Avanss \_\_\_ % apmērā.

Sagatavoja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārbaudīja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.9

**LĪGUMA PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Pasūtītājs, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_ pamata, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ turpmāk – Būvuzņēmējs, kā vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rīkojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no otras puses

(turpmāk tekstā katrs atsevišķi vai kopā - Puse (-s), izsakot savu brīvu gribu, bez maldības, viltus vai spaidiem, noslēdz šāda satura līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Apzīmējumi**
   1. **Līgums** – Pušu parakstītais Līgums, ieskaitot visus tā pielikumus, kā arī jebkuru dokumentu, kas papildina vai groza Līgumu vai tā pielikumus.
   2. **Līgumcena** – kopējā, saskaņā ar Līgumu apmaksājamā summa (bez PVN) Darbu nodrošināšanai, tajā skaitā, bet ne tikai – izpētes, Projektēšana, Būvdarbu veikšana, Autoruzraudzība, visas Līguma izpildei nepieciešamās nodevas institūcijām par atzinumu sniegšanu un pakalpojumiem;
   3. **Pasūtītājs** – Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “GARKALNES KOMUNĀLSERVISS”, kas slēdz Līgumu ar Būvuzņēmēju.
   4. **Būvuzņēmējs** – būvkomersants, ar kuru noslēgts Līgums un kurš ir atbildīgs par Darbu veikšanu un Līguma izpildi kopumā, un visi šīs personas tiesību un saistību pārņēmēji;
   5. **Būvprojekta vadītājs** – atbildīgā persona par Būvprojekta izstrādi, kas paraksta apliecinājumu par to, ka Būvprojektā ir iekļautas un izstrādātas visas nepieciešamās daļas atbilstoši būvatļaujā ietvertajiem nosacījumiem.
   6. **Būvuzraugs** – persona, kura pārstāv Pasūtītāju, Pasūtītāja vārdā pilnvarota uzraudzīt Būvdarbu izpildes gaitu, tās atbilstību Līgumam, Būvprojektam, normatīvajiem aktiem un Pasūtītāja interesēm. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar Būvuzņēmēja izstrādāto dokumentāciju un Būvdarbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt Būvdarbus, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt Būvdarbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību Līguma un Būvprojekta noteikumiem, u.c. tiesības atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.
   7. **Būvdarbu vadītājs** – Pasūtītāja apstiprināts Būvuzņēmēja pārstāvis, kurš kā sertificēts atbildīgais Būvdarbu vadītājs nodrošina Būvdarbu izpildi atbilstoši normatīvajiem aktiem, Būvprojektam un Līgumam, organizē Būvuzņēmēja un piesaistīto apakšuzņēmēju darbību un pārstāv Būvuzņēmēju attiecībās ar Pasūtītāju.
   8. **Projektēšana** – projektēšanas darbi, kas ietver visu Būvprojekta izstrādāšanai, būvprojektēšanai nepieciešamo dokumentu sagatavošanu un pieprasīšanu trešajām personām ja tādi nepieciešami (tai skaitā, bet ne tikai – visi nepieciešamie atzinumi, izpētes, noteikumi) un visi citi darbi, ieskaitot Būvprojekta dokumentācijas saskaņošanu visās instancēs, kuru intereses var tikt skartas, kas Būvuzņēmējam jāveic saskaņā ar šo Līgumu būvniecības ieceres dokumentāciju, Tehnisko specifikāciju, Darba uzdevumu un visiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
   9. **Būvdarbi** – būvniecības darbi, kuri Būvuzņēmējam jāveic Līguma ietvaros saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu un normatīvajiem aktiem (tai skaitā, būvniecība, būvniecības darbu sagatavošana, izpēte, dokumentu komplektēšana, u.c.).
   10. **Darbi** – visas darbības – izpēte (tai skaitā, bet ne tikai apsekojumi, uzmērījumi, dokumentu analīze, jaunu trūkstošo dokumentu pasūtīšana, ja tas nepieciešams), tehnisko un speciālo noteikumu pieprasīšana, Projektēšana (tai skaitā, būvprojekts minimālajā sastāvā, starpsaskaņojumi, dokumentācijas saskaņošana ar visām instancēm un Pasūtītāju, atzinumi, saskaņošana gala redakcijā un visu būvatļaujas nosacījumu izpilde, nodevu samaksāšana pēc procesa nepieciešamības), būvdarbu sagatavošana, Būvdarbi, Autoruzraudzības veikšana, būves aprīkošana, dokumentu gatavošana, pieprasīšana un komplektēšana būves sagatavošanai pieņemšanai ekspluatācijā, objekta publiska prezentēšana un u.c. – kas Būvuzņēmējam ir jāveic saskaņā ar Līgumu un normatīvajiem aktiem;
   11. **Akts** –izpildīto Darbu daļas pieņemšanas – nodošanas akts, ietverot izpildītā Darba apjomu un izmaksu atšifrējumu;
   12. **Autoruzraudzība** – Būvuzņēmēja realizēta kontrole, lai nodrošinātu būves realizāciju atbilstoši Būvprojektam;
   13. **Būvprojekts** – Līguma ietvaros izstrādātais būvniecības ieceres īstenošanai nepieciešamo grafisko un teksta dokumentu kopums, kas izstrādāts atbilstoši Būvniecības likuma, uz tā pamata izdoto noteikumu, t.sk. Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumu Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, būvnormatīvu, Latvijas nacionālo standartu u.c., konkrēto darbu izpildi regulējošo, Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem, Tehniskajai specifikācijai un Pasūtītāja norādījumiem;
   14. **Darbu izpildes grafiks** – Būvuzņēmēja izstrādāts un ar Pasūtītāju saskaņots grafiks, kurā atspoguļota detalizēta Darbu izpildes gaita posmos un izpildes termiņi;
   15. **PVN** – pievienotās vērtības nodoklis;
   16. **Tāme –** izvērsts Būvdarbu izmaksu dokuments, kas pēc Objekta Būvprojekta izstrādes tiek saskaņots ar Pasūtītāju, kā Būvdarbu lokālās tāmes un kopsavilkuma aprēķini;
   17. **Tehniskā specifikācija** – Pasūtītāja izvirzītās prasības Būvprojektam, veicamajiem Būvdarbiem un to Autoruzraudzība, kas Būvuzņēmējam jāņem vērā, sagatavojot un izpildot piedāvājumu*.*
   18. **Iepirkums** - “Biomasas katlumājas būvprojekta izstrāde, autoruzraudzība un būvniecība Acones ielā 9, Ulbroka, Ropažu novadā”, identifikācijas Nr. PSIAGK 2022/5.
2. **Līguma priekšmets**
   1. Būvuzņēmējs pret atlīdzību un saskaņā ar Līgumu, dokumentāciju un saistītajiem dokumentiem, Būvuzņēmēja finanšu piedāvājumu un atbilstoši normatīvo aktu prasībām apņemas izstrādāt biomasas katlumājas Būvprojektu, veikt Būvdarbus, novērst jebkādus defektus un nodrošināt Autoruzraudzību (turpmāk– Darbi).
   2. Līgums tiek realizēts Eiropas Savienības Kohēzijas fonda darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt energoefektivitāti un vietējo AER izmantošanu centralizētajā siltumapgādē” iertvaros, saskaņā ar Centrālās finanšu un līgumu aģentūras un Pasūtītāja noslēgtā līguma nosacījumiem (līguma Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
3. **Līgumcena un norēķinu kārtība**
   1. Līgumā paredzēto Darbu kopējā apmaksājamā summa ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR ( ) bez pievienotā vērtības nodokļa (turpmāk-Līgumcena), saskaņā ar Būvuzņēmēja iesniegto Finanšu piedāvājumu, kas sastāv no samaksas par:
      1. Būvprojekta izstrāde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) apmērā;
      2. Autoruzraudzības veikšanu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) apmērā;
      3. Aprīkojuma un iekārtu izmaksas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) apmērā;
      4. Katlu mājas būvniecības izmaksas EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) apmērā;
      5. Siltumapgādes tīklu projektēšanas un izbūves izmaksas EUR (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_\_ centi) apmērā.
   2. Papildus Līguma cenai Pasūtītājs maksā PVN atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   3. Būvuzņēmējs apliecina, ka Līguma cenā ir iekļauti visi darbi un materiāli atbilstoši, kas nepieciešams pilnīgai Darbu veikšanai.
   4. Līguma cena visā Līguma darbības laikā nevar tikt paaugstināta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka un/vai materiālu izmaksām, un citu normatīvo aktu (t.sk. nodokļu likmes vai nodokļu) izmaiņām, kas stāsies spēkā visā Līguma darbības laikā vai, kas stājušās spēkā pirms Līguma spēkā stāšanās, ja par tiem Pasūtītājs un / vai Būvuzņēmējs zināja līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam, vai jebkuriem citiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt Līguma cenu.
   5. Būvuzņēmējam nav tiesības prasīt papildu samaksu no Pasūtītāja, ja Līguma izpildes laikā tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nav iekļāvis visus nepieciešamos darbus un/vai materiālus un/vai izmaksas, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju un situāciju Objektā, kļūdījies pakalpojumu cenās, nav piedāvājis cenu par visu Darbu apjomu, kas nepieciešams Darbu pilnīgai sniegšanai, Objekta pieņemšanai ekspluatācijā un nodošanai Pasūtītājam saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem.
4. **Maksājumu izdarīšanas kārtība**
   1. Līgumcena Būvuzņēmējam par Darbu izpildi tiek ieskaitīta Būvuzņēmēja norādītajā bankas kontā šādā kārtībā:
      1. Avansa maksājums ne vairāk kā 20 % (divdesmit procenti) apmērā no līgumcenas 10 (desmit) dienu laikā no atbilstoša bankas garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības polises (avansa summas apmērā) un attiecīgā rēķina saņemšanas *(ja Būvuzņēmējs to pieprasa)*;
      2. Atlikusī Līguma summa tiek samaksāta Būvuzņēmējam pa daļām vairākos maksājumos. Kārtējais maksājums tiek veikts vienu reizi kalendārajā mēnesī 10 (desmit) dienu laikā pēc ikmēneša Darbu pieņemšanas – nodošanas akta un Būvniecības ikmēneša izpildes akta par padarītajiem darbiem, turpmāk tekstā – **„Būvniecības ikmēneša izpildes akts”** (Pielikums Nr. \_), abpusējas parakstīšanas un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas.
      3. Puses vienojas, ka no katras Būvniecības ikmēneša izpildes aktā apstiprinātās Darbu summas atbilstoši šīs summas procentuālajam lielumam no visas līguma samaksas summas, tiek ieturēta un dzēsta proporcionāla avansa summas daļa. Uzņēmēja pienākums ir atspoguļot rēķinā avansa maksājuma dzēšanu.
      4. Samaksa par autoruzraudzību tiek veikta ik mēnesi, aprēķinot Autoruzraudzības izmaksas proporcionāli paveiktajiem Būvdarbiem, 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā rēķina saņemšanas.
   2. No katras maksājuma summas Pasūtītājs ietur 5% (piecus) procentus, kurus samaksā Būvuzņēmējam 10 (desmit) dienu laikā pēc tam, abas Puses parakstījušas Galīgo Darbu nodošanas-pieņemšanas aktu un Būvuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu, Darbu izpildu dokumentāciju un Līguma 9.3.apakšpunktā minēto garantijas laika saistības nodrošinājumu.
   3. Darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas visā Līguma izpildes laikā, ja Pasūtītājs nemaina Tehniskajā specifikācijā noteiktās prasības Projektēšanas un Būvdarbu izpildei.
5. **Projektēšana**
   1. Būvprojekts tiek izstrādāts Latvijas Republikas valsts valodā, satur Latvijas būvnormatīvā LBN 202-18 “Būvprojekta saturs un noformēšana” noteiktās projekta sadaļas, noformēts, komplektēts un saskaņots atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Būvprojekta ekonomikas daļai jāietver visi objektīvi nepieciešamie darbi, materiāli, iekārtas, precīzi aprakstot to specifikāciju un apjomus.
   2. Būvuzņēmējs uz sava rēķina, saņemot no Pasūtītāja atbilstošu pilnvarojumu, paredzamajā Būvdarbu vietā veic visas Būvprojekta izstrādei nepieciešamās pārbaudes un izpētes, pieprasa un saņem dokumentus, tajā skaitā, bet ne tikai, tehniskos noteikumus.
   3. Būvuzņēmējs, ja nepieciešams, koriģējot Būvprojektu un risinājumus, kopumā nodrošina Tehniskajā specifikācijā noteiktā mērķa sasniegšanu, nepasliktinot visas pozitīvās vērtības (tajā skaitā, bet ne tikai – nepasliktinot definēto Materiālu un iekārtu kvalitāti, rādītājus, kalpošanas garantijas laiku, telpu un iekārtu lietošanas ērtību, ergonomiskumu, vizuālo izskatu un citas vērtības). Būvuzņēmējam ir tiesības piedāvāt labāku tehnisko risinājumu nekā tas noteikts Tehniskajā specifikācijā. Risinājumam jāatbilst normatīviem. Risinājums var pārsniegt normatīvu pozitīvajā virzienā (drošāks, izturīgāks, energoefektīvāks utt.), ja izvērtējot būvizmaksas, ekspluatācijas izmaksas un garantijas laiku, risinājums ir saimnieciski izdevīgāks. Būvuzņēmējam ir pienākums risinājumus veidot iespējami saimnieciski izdevīgus (zemas ekspluatācijas izmaksas, ilgs kalpošanas laiks un vienlaicīgi ērts, funkcionāls, komfortabls).
   4. Būvuzņēmējs veic Būvprojekta saskaņošanu atbilstoši tehnisko noteikumu prasībām Tehniskās specifikācijas attiecīgajā Darba uzdevumā noteiktajā kārtībā un iesniedz to Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai.
   5. Projektēšanas pakalpojuma izpildes pieņemšana tiek noformēta ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
   6. Izmaiņas akceptētā Būvprojektā:
      1. Izmaiņas akceptētā Būvprojektā Pasūtītājs Būvuzņēmējam pieprasa rakstiskā veidā;
      2. Būvuzņēmējs izdara Izmaiņas akceptētajā Būvprojektā pēc atsevišķas vienošanās par samaksas kārtību un izpildes termiņiem;
      3. visu Būvuzņēmēja veikto Izmaiņu iesniegšanas un apstiprināšanas kārtība ir analoga apstiprināšanas kārtībai atbilstoši Vispārīgo būvnoteikumu prasībām.
   7. *Būvuzņēmēja pienākums:*
      1. brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri radušies pēc Līguma noslēgšanas no Būvuzņēmēja neatkarīgu apstākļu dēļ, kuru dēļ varētu tikt pārsniegta Līgumcena, vai pagarinās Līgumā paredzētais Darbu pabeigšanas termiņš, iesniedzot priekšlikumus par Līguma grozīšanu;
      2. ja Būvuzņēmējs izvēlēto Būvprojekta tehnisko risinājumu un/vai materiālu un/vai iekārtu izvēli nav saskaņojis ar Pasūtītāju, un, pēc iesniegšanas saskaņošanai, Pasūtītājs konstatē, ka Būvprojektā nepieciešami precizējumi, tad Būvuzņēmējam tie jāveic par saviem līdzekļiem,;
      3. nodrošināt, ka pēc Būvprojekta akceptēšanas pilnībā iespējams veikt tajā paredzētos Būvdarbus;
      4. kļūdainu risinājumu gadījumā, tajā skaitā, ja tie atklājas Būvdarbu laikā, novērst kļūdas –izstrādāt nepieciešamās izmaiņas Būvprojektā.
   8. *Pasūtītājam ir tiesības:*
      1. pieņemt no Būvuzņēmēja Būvprojektu pēc tam, kad iepriekš pārbaudījis un atzinis Projektēšanas Darba izpildes kvalitāti par atbilstošu Latvijas Republikas būvnormatīviem;
      2. izvirzīt pretenzijas par Būvprojektu, ja tas pilnīgi vai daļēji neatbilst Līgumam un tam pievienotajiem pielikumiem, Latvijas Republikas būvnormatīviem un Latvijas nacionāliem standartiem, Pasūtītāja rakstiski noformulētām prasībām, vai satur kļūdainus risinājumus;
      3. pārbaudīt visu dokumentu, kuri attiecas uz Projektēšanu, oriģinālus;
   9. Saskaņā ar šo Līgumu veiktās Projektēšanas rezultātā radītie materiālie objekti un visi augļi gan to materiālajā, gan intelektuālajā nozīmē ir autortiesību objekts un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikas normatīvie akti.
   10. Izstrādājot Būvprojektu, Būvuzņēmējam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Būvuzņēmējs nodrošina, ka tas no Būvprojekta autoriem un jebkurām citām Būvprojekta izstrādē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam šajā Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
   11. Būvuzņēmējs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantot trešo personu labā autortiesību objektus, kas saskaņā ar šo Līgumu atzīstami par Pasūtītāju īpašumu.
   12. Atbildība par inženierizpētes datiem, pētījumiem un pārbaudes rezultātiem un citiem Līguma dokumentiem, uz kuru pamata izstrādāts, papildināts, precizēts vai koriģēts Būvprojekts ir tām personām, kuras veikušas šos darbus.
   13. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par:
       1. pārbaudē atklāto defektu nenovēršanu Pasūtītāja norādītajā apmērā un saprātīgā termiņā;
       2. kļūdām Būvprojektā, kas atklājas Būvdarbu laikā, ja Darbi notiek saskaņā ar šo Būvuzņēmēja iesniegto Būvprojektu;
       3. atbilstošas apdrošināšanas uzturēšanu spēkā visā Projektēšanas Darbu izpildes laikā.
   14. Pasūtītājs uzņemas atbildību par:
       1. samaksas izdarīšanas termiņa nokavējumu;
       2. zaudējumu nodarīšanu Būvuzņēmējam;
       3. izsniegto izejas datu (Tehniskās specifikācijas un būvniecības ieceres dokumentācijas) atbilstību un pareizību.
   15. Katrai no Pusēm ir tiesības pieprasīt īpašu pārbaudi par tām kļūdām, nepilnībām un iebildumiem Būvprojektam, par kuriem Pasūtītājs rakstiski norādījis Būvuzņēmējam.
   16. Ja par kļūdām, nepilnībām un iebildumiem Būvprojektā ir atbildīgs Būvuzņēmējs, izdevumi par izpildīto Darbu pārbaudi un novēršanu jāsedz Būvuzņēmējam.
6. **Būvdarbi**
   1. Pēc būvdarbu izpildei paredzētās vietas pieņemšanas no Pasūtītāja, Būvuzņēmējs, ievērojot Darbu izpildes grafikā noteikto Darbu veikšanas secību un termiņus, organizē un nodrošina Būvdarbu veikšanu atbilstoši izstrādātajam Būvprojektam.
   2. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā nodod Būvuzņēmēja rīcībā un atbildībā Būvdarbu izpildes vietu (Objektu), kad iestājies pēdējais no sekojošiem nosacījumiem:
      1. Pasūtītājs ir saņēmis atzīmi būvatļaujā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
      2. Būvuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” noformētas Būvuzņēmēja, būvspeciālistu un Būvdarbu veicēju apdrošināšanas polises;
      3. Būvuzņēmējs saskaņojis ar Pasūtītāju Darbu veikšanas projektu un Darbu izpildes grafiku.
   3. Ar Būvdarbu izpildes vietas (Objekta) nodošanas akta sastādīšanu Būvuzņēmējs uzņemas pilnu kontroli un atbildību par tajā notiekošajiem procesiem, līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā, ar kuru tiek fiksēta Objekta nodošana Pasūtītājam.
   4. Būvdarbu veikšanai visu nepieciešamo atļauju (t.sk., transporta kustības ierobežošana u.c.) un nepieciešamo saskaņojumu ar citām atbildīgām institūcijām saņemšanu, kā arī visu nepieciešamo Būvdarbu sagatavošanai un norisei (nožogojums, sabiedriskās drošības nodrošināšana un citi pasākumi) nodrošina Būvuzņēmējs.
   5. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu izpildei nepieciešamo pagaidu pieslēgumu elektroenerģijas un ūdens tīkliem. Būvuzņēmējs sedz visus izdevumus par Objektā patērēto elektroenerģiju, ūdeni/kanalizāciju un apkuri līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
   6. Veicot darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto Būvdarbu tehnoloģijas, būvizstrādājumi un būvmateriāli, kas garantē Latvijas būvnormatīvos un nacionālajos standartos noteiktās, kā arī Pasūtītāja izvirzītās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina Būvdarbu kvalitātes kontrole, atbilstoši kvalitātes kontroles sistēmai un standartu prasībām.
   7. Ja Būvuzņēmējs vēlas izmantot ekvivalentus produktus to vietā, kas ir norādīti Līguma dokumentos, Būvuzņēmējam ir jāiesniedz šādi alternatīvie produkti iepriekšējam Pasūtītāja apstiprinājumam. Būvuzņēmējam ir jānodrošina pierādījumi produktu savstarpējai aizstājamībai un jāsedz visi izdevumi, kas radušies sakarā ar savstarpējās aizvietojamības izpēti. Līguma dokumentos norādīto produktu aizstāšana ar ekvivalentiem produktiem ir pieļaujama situācijā, ja ražotājs ir pārtraucis ražot konkrēto produktu, Būvuzņēmēja piedāvātais ir labākas kvalitātes vai līdzvērtīgs, bet ekonomiskāks ekspluatācijā. Pasūtītājam ir tiesības, bet nav pienākums apstiprināt alternatīvu produktu pielietojumu, turklāt šāds saskaņojums nav obligāts priekšnosacījums Līgumcenas palielināšanai.
   8. Visi Materiāli, inventārs vai aprīkojums, mezgli un risinājumi ir jāsaskaņo iepriekš ar Pasūtītāju, pirms to pasūtīšanas un darbu veikšanas. Būvuzņēmēja iesniegto Materiālu, inventāra vai aprīkojuma, mezglu un risinājumu saskaņošana vai pamatota noraidīšana Pasūtītājam jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā.
   9. Būvdarbu laikā 1 (vienu) reizi nedēļā vai pēc Pasūtītāja ieskatiem – retāk, notiek būvniecības procesa dalībnieku sapulces. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai Objektā, un tajās piedalās Būvuzņēmēja pārstāvji, t.sk. projekta vadītājs un atbildīgais būvdarbu vadītājs, autoruzraugs (ja nepieciešams), Pasūtītāja pārstāvji, Būvuzraugs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja saskaņotiem ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus.
   10. Ja Būvuzņēmējs konstatē kļūdas vai trūkumus Būvprojektā (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.), tam nekavējoties jāinformē Pasūtītājs un jāpiedāvā jauni risinājumi.
   11. Ja objektīvu apstākļu dēļ Darbu izpildes laikā Būvprojektā tiek veikti grozījumi vai Pasūtītājs ir uzdevis Būvuzņēmējam Līgumā neparedzētu Darbu izpildi, kā dēļ palielinās veicamo Darbu apjoms, Pasūtītājs, var pagarināt Darbu izpildes termiņu, vai var piešķirt papildu finansējumu tādā apmērā, kāds tehniski un tehnoloģiski ir nepieciešams Darbu kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei.
   12. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai Pasūtītāja pārstāvjiem, Būvuzraugam un autoruzraugam būtu brīva un droša piekļuve Būvdarbiem. Viņiem ir tiesības izmantot Būvuzņēmēja instrumentus, pārbaudes ierīces, kas pieejamas Objektā, kā arī saņemt nepieciešamo palīdzību no citiem savu pienākumu pildīšanai. Būvuzņēmējam Būvdarbu izpildes laikā Objektā jānodrošina Pasūtītāja norādīto trešo personu brīva piekļūšana un darbība Objektā.
   13. Būvuzņēmējs nodrošina, ka visa dokumentācija, kas attiecas uz Objektu un Būvdarbu izpildi atrodas Objektā, un, ir pieejama kompetentām valsts un pašvaldību amatpersonas pēc pirmā pieprasījuma. Būvuzņēmējs nodrošina Būvdarbu žurnāla aizpildīšanu katru darba dienu, izpildīto Būvdarbu, segto darbu uzrādīšanu Būvuzraugam un autoruzraugam, Līgumā noteikto aktu sastādīšanu un iesniegšanu Būvuzraugam un autoruzraugam parakstīšanai.
   14. Būvuzņēmēja pienākumos ietilpst Būvdarbu laikā veikt visus saprātīgi nepieciešamos pasākumus, lai ierobežotu zaudējumu nodarīšanu un traucējumu radīšanu, piesārņojuma, trokšņu u.c. darbību rezultātu negatīvo ietekmi.
   15. Pēc katra nozīmīga konstrukcijas elementa vai segto darbu pabeigšanas, Būvuzņēmējs par to rakstiski paziņo Būvuzraugam, iesniedzot segto darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, un veic to uzrādīšanu un nodošanu Būvuzraugam.
   16. Ja segtajos darbos ir konstatēti defekti, par ko Pasūtītājs nosūtījis Būvuzņēmējam motivētu atteikumu parakstīt attiecīgo pieņemšanas aktu, Būvuzņēmējam tie jānovērš Pasūtītāja norādītajā termiņā, un pēc defektu novēršanas atkārtoti jāveic segto darbu nodošana.
   17. Būvuzņēmējs reizi mēnesī, līdz kārtēja mēneša 5. (piektajam) datumam, iesniedz Pasūtītājam izpildīto Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas aktu (turpmāk – Akts) par iepriekšējā mēnesī paveikto. Iesniedzot Aktu jānodrošina, ka Pasūtītājam ir uzrādīti visi šī attiecīgā perioda segto darbu akti, aizpildīto būvdarbu žurnāla lapas, izpildrasējumi un materiāli, kas apliecina attiecīgo Būvdarbu izpildi un dod iespēju Pasūtītājam pilnībā pārliecināties par attiecīgo Būvdarbu pienācīgu izpildi. Ikmēneša Aktā norādāma arī attiecīgajā mēnesī faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība.
   18. Puses vienojas, ka Būvuzņēmējam Būvniecības ikmēneša izpildes akts pirms iesniegšanas Pasūtītājam ir jāsaskaņo ar būvuzraugu, saņemot tā paraksta oriģinālu uz dokumenta iesējuma oriģināla. Būvuzrauga rakstisks Būvniecības ikmēneša izpildes akta saskaņojums nav uzskatāms par Darbu pieņemšanu no Pasūtītāja puses.
   19. Saņemto Aktu Pasūtītājs izvērtē 3 (trīs) darba dienu laikā, saskaņo un vienu tā eksemplāru atgriež Būvuzņēmējam. Gadījumā, ja Būvdarbi Objektā attiecīgajā mēnesī netiek veikti – Akts un rēķins par attiecīgo mēnesi netiek iesniegts.
   20. Ja izpildīto Būvdarbu pieņemšanas procesā tiek konstatēti līdz galam nepadarīti Būvdarbi, defekti vai atkāpes no Līguma noteikumiem, vai Būvprojekta, Pasūtītājs izsniedz Būvuzņēmējam paziņojumu par atteikumu parakstīt Aktu un norāda termiņu defektu vai trūkumu novēršanai. Atkārtota Būvdarbu pieņemšana – nodošana notiek pēc atteikumā minēto defektu novēršanas un Pasūtītāja prasību izpildes.
   21. Akts par izpildīto Darbu pieņemšanu un Būvuzņēmēja iesniegtais rēķins ir pamats ikmēneša maksājumu izdarīšanai. Akts par izpildīto Darbu pieņemšanu ir spēkā, ja to ir parakstījis Pasūtītājs, Būvuzņēmējs un Būvuzraugs.
   22. Ikmēneša izpildītie Būvdarbi nav atzīstami par pieņemtiem, ja Pasūtītājs tos nav akceptējis, tie neatbilst faktiski izpildītajam Būvdarbu apjomam, neatbilst Līgumam, Būvprojektam, normatīvo aktu prasībām vai arī, ja attiecībā uz tiem bija nepieciešams, bet netika sastādīts akts par segto darbu pieņemšanu vai akts par nozīmīgu konstrukciju pieņemšanu.
   23. Pasūtītājs ir tiesīgs jebkurā brīdī ar rakstveida paziņojumu dot Būvuzņēmējam norādījumus apturēt Būvdarbus vai jebkādas to daļas izpildi, norādot iemeslus un paziņojot par to Būvvaldei. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Būvdarbus vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Būvdarbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Būvuzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Būvdarbus, līdzko tas būs iespējams. Pēc Būvdarbu pārtraukšanas Būvuzņēmējs rakstiskā veidā brīdina Pasūtītāju par visiem ar apturēšanu saistītajiem riskiem, sekām, ietekmi uz jau izpildīto, atlīdzību un termiņu. Būvuzņēmējs atsāk Būvdarbu vai to apturētās daļas izpildi 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja rakstveida paziņojuma par Būvdarbu atsākšanu saņemšanas, ja uz Būvdarbu atsākšanas brīdi nav radušies tādi ārkārtēji, objektīvi un ārpus Būvuzņēmēja kontroles esoši apstākļi, kas kavē vai padara neiespējamu Būvdarbu atsākšanu.
   24. Būvuzņēmējs Būvdarbu veikšanas laikā nodrošina tīrību Objektā, savlaicīgu un regulāru būvgružu, sadzīves un bīstamo atkritumu aizvešanu, Objekta teritorijā esošās ielas uzturēšanu, t.sk. tehnoloģiskā pārtraukuma laikā. Ne vēlāk kā Būvdarbu pabeigšanas dienā Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāizved no Objekta atlikušie būvniecībā radušies atkritumi, konstrukcijas, kā arī Būvuzņēmējam piederošais inventārs, darbarīki, jāveic teritorijas uzkopšana un ēkas ģenerāltīrīšana, lai Objektu nodotu Pasūtītājam tīru un sakārtotu.
   25. Pēc Līgumā paredzēto Būvdarbu pabeigšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma iepriekšējā punktā noteikto dokumentu saņemšanas, Pasūtītājs ierosina Objekta pieņemšanu ekspluatācijā.
   26. Ar būves pieņemšanas ekspluatācijā akta sastādīšanas datumu Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un Objekts nodots Pasūtītājam, bet Būvuzņēmēja visu saistību izpildi attiecībā uz realizētajiem Būvdarbiem līdzēji apliecina Līguma visu saistību izpildes aktā.
   27. Būvuzņēmējam jāievēro un jāizpilda arī citi Būvdarbu izpildes noteikumi, kas izriet no Līguma, Būvprojekta, Tehniskās specifikācijas un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Būvdarbu veikšanu.
   28. Puses vienojas, ka būvvaldes veiktā Objekta pārbaude un apliecinājums par darbu atbilstību Projekta dokumentācijai un vietējās pašvaldības apbūves noteikumiem nav uzskatāma par Būvuzņēmēja veikto Darbu pieņemšanu un/vai apstiprinājumu tam, ka Darbi ir veikti atbilstoši Līguma noteikumiem, un neizslēdz Pasūtītāja tiesības pieprasīt defektu un/vai trūkumu, kas tiks konstatēti vēlāk, novēršanu no Būvuzņēmēja puses.
7. **Riska pāreja, būvdarbu drošība un atbildība**
   1. Būvuzņēmējs uzņemas risku (nelaimes gadījumi, būves sagrūšana, bojājumu rašanās, zaudējumu nodarīšana trešajām personām u.c.) par Objektu no tā pieņemšanas no Pasūtītāja, līdz nodošanai ekspluatācijā.
   2. Būvuzņēmējs atbild par visu to personu drošību Objektā, kurām ir tiesības tur atrasties, un nodrošina nepiederošu vai neatbilstoši ekipētu personu neielaišanu Objektā. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par darba drošības noteikumu ievērošanu Objektā.
   3. Būvuzņēmējs ir materiāli atbildīgs par Pasūtītājam, Objektam, trešajām personām vai apkārtējai videi nodarīto zaudējumu, kas radies Būvuzņēmēja vainas dēļ Būvdarbu izpildes laikā.
   4. Būvuzņēmējs, parakstot šo Līgumu, apliecina, ka tam ir atbilstoša kvalifikācija un zināšanas, resursi, prasmes un iemaņas, kas nepieciešamas drošai Būvdarbu veikšanai, vides, veselības u.c. aizsardzībai un darba, ugunsdrošības u.c. drošības noteikumu ievērošanas nodrošināšanai.
   5. Būvuzņēmēja pienākums ir nekavējoties informēt Pasūtītāju par nelaimes gadījumiem Objektā vai Objektam nodarīto kaitējumu.
   6. Būvdarbu izpildes laikā tiek izmantoti cilvēka veselībai, dzīvībai un videi nekaitīgi Materiāli un izejvielas, tehnoloģijas, procesi un seku likvidēšanas metodes.
8. **Autoruzraudzība**
   1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbu Autoruzraudzību saskaņā ar Līgumu, Tehnisko specifikāciju un tajā noteiktajām prasībām un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumos Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” izvirzītajām prasībām un noteikumiem par Autoruzraudzības veikšanu.
   2. Autoruzraudzības veikšanas laikā Projektētājam jānodrošina piedalīšanās kopīgajās sanāksmēs un projekta detalizāciju izstrādes procesā.
   3. Ja Būvuzņēmējs neuzsāk pildīt Autoruzraudzības pakalpojumu 10 (desmit) dienu laikā no Objekta nodošanas Būvuzņēmēja rīcībā dienas, tiek uzskatīts, ka Būvuzņēmējs ir atteicies pildīt Autoruzraudzības pienākumu un ir piekritis autoruzraudzības pakalpojuma sniegšanu nodot citam Pasūtītāja izvēlētam attiecīgas kvalifikācijas autoruzraugam.
9. **Apdrošināšana un bankas garantija/apdrošinātāja garantija**
   1. Būvuzņēmējs ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam kredītiestādes garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi par līgumsaistību izpildi 5 % apmērā no Līguma cenas (bez PVN). Līguma izpildes garantijas sagatavojama saskaņā ar Iepirkuma nolikuma pievienoto līguma izpildes garantijas formu. Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājuma gadījumā Būvuzņēmējs attiecīgi pagarina arī Līguma izpildes garantijas termiņu.
   2. Ja Būvuzņēmējs vēlas saņemt avansu (līdz 20 % apmērā no Līgumcenas), Būvuzņēmējam, pirms avansa saņemšanas, ir jāiesniedz Pasūtītājam avansa maksājuma Bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības galvojumu. Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma summai ir jābūt ne mazākai par Būvuzņēmēja pieprasīto avansa summu. Bankas garantijai/Apdrošinātāja galvojumam ir jābūt spēkā līdz Līguma termiņa beigām. Ja Būvdarbu izpildes termiņš pārsniedz Bankas garantijā/Apdrošinātāja galvojumā norādīto termiņu, Būvuzņēmējs veic nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojuma termiņa pagarināšanu
   3. Būvuzņēmējam pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas, kas veikta saskaņā ar Līguma 6.25. punktu 20 (divdesmit) darba dienu laikā iesniedz par labu Pasūtītājam noformētu neatsaucamu pirmā pieprasījuma beznosacījuma garantiju par Uzņēmēja Līgumā noteikto garantijas laika saistību izpildi (Garantijas laika garantija), kuru izdevusi apdrošināšanas akciju sabiedrība vai banka. Garantijā iekļauj nosacījumu, ka garantijas sniedzējs apņemas izmaksāt apdrošināšanas atlīdzību pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma, ja Uzņēmējs jebkādu iemeslu dēļ neveic defektu un/vai trūkumu novēršanu. Garantijas summa ir ne mazāka par 5% no Līguma 3.1.3. un 3.1.4.punktos noteiktās Līguma summas un ar garantijas termiņu ne īsāku par Līguma 10.1.punktā minēto garantijas laiku. Uzņēmējs apņemas garantijas tekstu iepriekš rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju.
   4. Pēc Būvuzņēmēja pieprasījuma, Pasūtītājs atdod Būvuzņēmējam Līgumā noteiktās Bankas garantijas/Apdrošinātāja galvojumus, kuriem ir beidzies to spēkā esamības termiņš.
10. **Būvdarbu garantija**
    1. Garantijas laiks izpildītajiem Būvdarbiem ir 36 (trīsdesmit seši) mēneši. Garantijas laiks tiek rēķināts no Akta par būvdarbu gala pieņemšanas-nodošanas parakstīšanas dienas. Būvuzņēmējam ir jānodrošina, lai Būvdarbos izmantoto būvizstrādājumu (materiālu, izstrādājumu un iekārtu) ražotāju (pārdevēju, piegādātāju) sniegtās garantijas tiktu nodotas Pasūtītājam vienlaicīgi ar Būvdarbu nodošanas un pieņemšanas akta iesniegšanu un Pasūtītājs tās varētu brīvi izmantot.
    2. Garantijas laika ietvaros Būvuzņēmējs par saviem līdzekļiem 7 (septiņu) darba dienu laikā veic Garantijas darbus, pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku pretenziju, kurai pievienots Defektu akts par radušos defektu trūkumiem, bojājumiem, neprecizitātēm vai citām neatbilstībām.
    3. Ja Garantijas laikā konstatēto Būvdarbu defektu, trūkumu vai neatbilstības novēršanai Līguma minētās Garantijas laika ietvaros tehniski nepieciešams ilgāks laiks par 7 (septiņām) dienām, tad Būvuzņēmējs 3 (trīs) darba dienu laikā no brīža, kad Būvuzņēmējs ir saņēmis Pasūtītāja rakstisku pretenziju par konstatēto defektu, trūkumu vai neatbilstību, sastāda rakstisku apliecinājumu, kurā norāda pretenzijā minēto defektu, trūkumu vai neatbilstību novēršanas termiņus un iesniedz to Pasūtītājam apstiprināšanai.
    4. Defektus vai trūkumus, kas var radīt kaitējumu cilvēku veselībai, apkārtējai videi vai Objekta ekspluatācijai (t.sk., kavē Objekta normālu ekspluatāciju) Būvuzņēmējs uzsāk novērst nekavējoties, pēc Pasūtītāja pirmā pieprasījuma (t.sk., telefoniski un elektroniski sniegta), kā arī veic visus nepieciešamos pasākumus kaitīgo seku mazināšanai un novēršanai.
    5. Par normatīvo aktu un Līguma noteikumiem atbilstošu Garantijas darbu izpildi tiek abpusēji parakstīts Garantijas darbu izpildes akts.
    6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda savas saistības atbilstoši Līgumā noteiktajam, Pasūtītājam ir tiesības piesaistīt papildus darbaspēku attiecīgo defektu, un trūkumu novēršanas darbu izpildei, un Būvuzņēmēja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus. Ja Būvuzņēmējs atsakās apmaksāt Pasūtītājam attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus, Pasūtītājam ir tiesības attiecīgos izdevumus un/vai zaudējumus ieturēt no būvdarbu garantijas laika garantijas.
11. **Izmaiņas līgumā**
    1. Jebkurā brīdī šī Līguma spēkā esamības laikā (tai skaitā pēc Būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas) Pasūtītājs ir tiesīgs rakstiskā veidā pieprasīt, lai tiek veiktas izmaiņas Būvprojektā un/vai Būvdarbos. Pēc šāda pieprasījuma saņemšanas Būvuzņēmējam ir pienākums izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas Būvprojektā un/vai veicamajos Būvdarbos, izņemot gadījumu, ja tās ir pretrunā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteikumiem. Ja Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas neprasa būtisku Būvprojekta pārstrādāšanu un/vai Būvdarbu apjomā, Būvuzņēmēja pienākums ir veikt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas un to saskaņošanu ar visām nepieciešamajām personām un iestādēm bez papildu Līgumcenas, bet Būvuzņēmējam šādā gadījumā ir tiesības uz Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu, par kuru līdzēji vienojas atsevišķi.
    2. Darbu izpildes laikā var tikt veiktas izmaiņas sākotnēji paredzētajos Darbos, ja Darbu izpildes laikā tiek konstatēta nepieciešamība autoruzraudzības kārtībā veikt Būvdarbu apjomu vai tehnisko risinājumu izmaiņas, un bez to veikšanas nav iespējams precīzi sasniegt Būvprojektā paredzēto rezultātu. Pasūtītājam ir tiesības veicamajiem Būvdarbiem izmainīt tehniskās prasības, Būvdarbu tehnoloģiju, iekārtas, Materiālus, Būvdarbu apjomu, tajā skaitā to samazināt un/vai papildināt Darba apjomu, uzdodot Būvuzņēmējam veikt Līgumā sākotnēji neparedzētus darbus.
    3. Ja Pasūtītājs Līguma izpildes laikā pēc Būvdarbu uzsākšanas maina Būvdarbu vai konstrukciju, Materiālu apjomus uz mazākiem apjomiem, vai arī tā veidus, risinājumus, un Būvuzņēmējs pēc Būvdarbu uzsākšanas jau ir veicis nepieciešamo Materiālu, vai iekārtu pasūtījumu, vai veicis atbilstošus Būvdarbus, saskaņā ar sākotnējām Pasūtītāja prasībām, un šo izmaiņu rezultātā Būvdarbu veikšanai vairs nav nepieciešami iepriekš pasūtītie Materiāli, vai iekārtas, vai izpildītie Būvdarbi, bet Būvuzņēmējam nav iespēju attiecīgos pasūtījumus atcelt jeb šāda atcelšana ir nesamērīgi dārga, tad Pasūtītājs kompensē Būvuzņēmējam izdevumus, kas saistīti ar iepriekšminēto konstrukciju, Materiālu iegādi (ar nosacījumu, ka tie nodoti Pasūtītāja īpašumā, atbilstoši to iegādes vērtībai) vai Darbu izpildi.
    4. Pasūtītājs var veikt vai var atļaut veikt papildu darbus, kas netika iekļauti sākotnējos Darbu apjomos, papildu apjomi vai uzlabojumi, kas var uzlabot būves konstruktīvo noturību, arhitektūru, energoefektivitāti vai citi uzlabojumi, kas var dot ekonomiju būves, ēkas vai iekārtu ekspluatācijas gaitā, tai skaitā jaunu darbu veikšanu, ietekmi uz būves ekspluatāciju, uzturēšanu vai kalpošanu, būves robežu izmaiņas, jaunu progresīvu būvmateriālu ienākšanu Latvijas tirgū, izmaiņas sakarā ar trešo personu iesniegumiem, lai uzlabotu būves vai iekārtu tehniskos risinājumus, vai kas nepieciešami citu būvdarbu uzsākšanai, un/vai pabeigšanai, kā arī Objekta nodošanai ekspluatācijā. Papildus darbiem piemēro tādas pašas cenas kā analogiem darbiem Līgumā, bet tādiem, kam analogu Līgumā nav, cenu nosaka Pasūtītājs pēc līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, pēc Būvuzņēmēja iesniegtās un Būvuzrauga saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām tirgū.
    5. Ja līdzēji 30 (trīsdesmit) dienu laikā nespēj panākt vienošanos par Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu pagarinājumu un/vai Būvuzņēmējam izmaksājamās Līgumcenas apmēru, un/vai starp līdzējiem pastāv strīds par to, vai Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas ir pretrunā normatīvo aktu imperatīvām prasībām, un/vai par šī Līguma norādītajiem jautājumiem saistībā ar pasūtītajiem Materiāliem un iekārtām, Pasūtītājs ir tiesīgs: atteikties no pieprasītajām Izmaiņām vai apturēt Būvdarbu izpildi līdz panākta vienošanās starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju, t. sk. pieaicinot ekspertu būvizmaksu noteikšanas jautājumos.
12. **Darbu izpildes termiņš un noteikumi**
    1. Līgums stājas spēkā, kad izpildās sekojoši trīs nosacījumi:
       1. Līgumu paraksta abas puses;
       2. Pasūtītājs un Valsts aģentūra “Centrālā finanšu un līgumu aģentūra” noslēdz savstarpējo līgumu par ES fondu līdzfinansējumu;
       3. Pasūtītājs un kredītiestāde noslēdz līgumu par finansējuma piešķiršanu.
    2. Līgums ir spēkā līdz tajā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.
    3. Darbu izpildi Būvuzņēmējs apņemas veikt un pabeigt ievērojot šādus termiņus:
       1. līdz 30.09.2023. - šķeldas kaltu uzstādīšana un palaišana;
       2. līdz 31.10.2023. – objekta nodošana ekspluatācijā.
    4. Darbu izpildei noteikto termiņu, Pusēm rakstiskā veidā vienojoties, var pagarināt, ja:
       1. ja Pasūtītājs vai Būvuzraugs ir kavējis vai apturējis Būvdarbu veikšanu pie apstākļiem, kuros nav vainojams Būvuzņēmējs;
       2. tiek veiktas izmaiņas izpildāmos Darbos;
       3. nepieciešams veikt neparedzētus vai papildu darbus;
       4. valsts vai pašvaldības institūcija izdod administratīvu aktu, kas ir saistošs izpildot Darbus un kavē Darbu izpildes grafikā noteikto termiņu ievērošanu;
       5. pēc Līguma noslēgšanas radušies no Būvuzņēmēja neatkarīgi, objektīvi apstākļi, kuru dēļ ir traucēta saistību izpilde un par ko Būvuzņēmējs ir rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu apstākļu iestāšanos;
       6. iestājušies nepārvaramas varas apstākļi.
    5. Puses ir tiesīgas rakstveidā vienoties par tehnoloģisko pārtraukumu Darbu izpildē, ja objektīvi pastāv un ir konstatējami neatbilstoši laikapstākļi (neatbilstoša āra gaisa temperatūra u.c.), kuru dēļ nav iespējams kvalitatīvi un atbilstoši tehnoloģiskajiem nosacījumiem veikt Darbus. Līguma izpildes laikā netiek ieskaitīts tehnoloģiskais pārtraukums, ja Puses par tādu rakstveidā vienojušās, un šādā gadījumā Līguma izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums.
13. **Pušu pienākumi un tiesības**
    1. ***Pasūtītājs apņemas:***
       1. sniegt visu tā rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Būvprojekta izstrādei, kā arī Būvdarbu veikšanai. Nepieciešamības gadījumā pēc pirmā Būvuzņēmēja pieprasījuma sagatavojot pilnvarojumu Būvuzņēmējam nepieciešamās informācijas saņemšanai no trešajām personām Pasūtītāja vārdā;
       2. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pirms Būvdarbu uzsākšanas atbilstoši Darbu izpildes laika grafikam nodot Būvuzņēmējam Objektu, par ko starp Pusēm tiek parakstīts atsevišķs akts un kurā tiek fiksēts Objekta stāvoklis;
       3. nozīmēt savu pārstāvi – Būvuzraugu – būvdarbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai. Būvuzraugam ir tiesības jebkurā brīdī apturēt būvdarbu veikšanu, iepriekš rakstiski paziņojot par to Būvuzņēmējam un argumentējot pieņemto lēmumu. Būvuzraugam ir visas tās tiesības un pienākumi, kādi tam ir noteikti būvnormatīvos, kā arī citos normatīvajos aktos;
       4. nozīmēt savu pārstāvi Darbu izpildes, to kvalitātes un atbilstības Līgumam uzraudzīšanai;
       5. nodrošināt Būvuzņēmēja personālam un autotransportam iespēju netraucēti piekļūt Objektam Darbu izpildes laikā vai citos Pušu saskaņotos laikos;
       6. pieņemt Būvuzņēmēja izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
       7. samaksāt par izpildītajiem Darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem;
    2. ***Pasūtītājam ir tiesības:***
       1. vienpusēji apturēt Darbu izpildi gadījumā, ja Būvuzņēmējs pārkāpj Līgumu, normatīvo aktu prasības, kā arī citos Līgumā noteiktajos gadījumos;
       2. vienpusēji atkāpties no līguma izpildes, ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas, kā arī, ja attiecīgie apstākļi bija pastāvējuši pirms līguma noslēgšanas, bet pasūtītājam tie nebija zināmi;
       3. atlikt kādu no būvprojekta realizāciju, kā arī tiesīgs nerealizēt kādu no būvprojektiem, finansējuma apjoma nepietiekamības gadījumā, ņemot vērā to, ka Pasūtītājs paredz būvniecību divos atsevišķos būvprojektos;
       4. Pēc apakšuzņēmēja pamatota rakstiska pieprasījuma maksājumus par apakšuzņēmēja sniegtajiem pakalpojumiem vai būvdarbiem Būvuzņēmējam, kurus tas ir pieņēmis un kuru izpildi ir pieņēmis arī Būvuzraugs, kuru apmaksas termiņš apakšuzņēmēja iesniegtajam un Būvuzņēmēja pieņemtajam rēķinam tiek kavēts, un ja Pasūtītājs nav izmaksājis visu Būvuzņēmējam pienākošos līgumcenu, Pasūtītājs uz apakšuzņēmēja iesniegta rēķina pamata var veikt maksājumu tieši apakšuzņēmējam un par attiecīgo summu samazināt nākamo maksājumu Būvuzņēmējam. Pasūtītājs pirms apakšuzņēmēja rēķina apmaksas rakstiski 5 (piecas) darba dienas iepriekš informē par šādu pieprasījumu Būvuzņēmēju un ļauj tam izteikt viedokli par pieprasījuma pamatotību.
       5. citas Pasūtītāja tiesības, kādas ir noteiktas normatīvajos aktos.
    3. ***Būvuzņēmējs apņemas:***
       1. veikt projektēšanas darbus atbilstoši normatīvajiem aktiem un Tehniskajai specifikācijai . Pieprasīt un saņemt visus Būvprojekta izstrādei nepieciešamos dokumentus, tai skaitā, bet ne tikai, visus tehniskos noteikumus, ģeotehniskās izpētes, mērniecības un/vai topogrāfijas materiālus, kā arī veikt jebkādas nepieciešamās pārbaudes un izpētes paredzētajā Būvdarbu izpildes vietā;
       2. Līgumā un/vai normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā izdarīt Pasūtītāja pieprasītās izmaiņas un precizējumus Būvprojekta dokumentācijā, tai skaitā Būvdarbu veikšanas laikā;
       3. pēc Pasūtītāja pieprasījuma reizi nedēļā organizēt Darbu izpildes kontroles sanāksmes. Sapulcēs jānodrošina vismaz Būvprojekta vadītāja (Būvprojekta izstrādes laikā) vai atbildīgā Būvdarbu vadītāja (Būvdarbu izpildes laikā) piedalīšanās;
       4. veikt Būvprojekta saskaņošanu spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un nodot Būvprojektu Pasūtītājam papīra formātā un digitālā versijā (teksti .doc, rasējumi .dwg, tabulas .xls vai citā ar Pasūtītāju saskaņotā formātā) saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto;
       5. Būvprojekta izstrādei nozīmēt Piedāvājumā norādītos speciālistus, kuru atbilstība Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām pārbaudīta Iepirkuma norises laikā.
       6. izstrādāt Būvprojektu Tehniskajā specifikācijā noteiktajā apjomā ar noteiktajām sadaļām, Būvprojektā paredzot risinājumus, kā arī izmantojamos materiālus atbilstoši Pasūtītāja noteiktajām prasībām;
       7. nodrošināt Būvdarbu autoruzraudzību līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar būvvaldē akceptētu Būvprojektu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, kā arī norīkot atbildīgo autoruzraugu /Vārds, Uzvārds/, būvprakses sertifikāta Nr. \_\_\_\_. Autoruzraugam Būvdarbu gaitā ir pienākums nodrošināt Būvprojekta atbilstošu realizāciju dabā, pēc Pasūtītāja pieprasījuma piedalīties atsevišķu Būvdarbu pieņemšanā, kā arī komisijas darbā pie Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Būvprojekta realizāciju, neizpaust komerciālos noslēpumus, kas kļuvuši zināmi, veicot autoruzraudzību, trešajām personām;
       8. nodot izstrādāto Būvprojektu, un ar to saistīto dokumentāciju Pasūtītāja īpašumā ar dokumentācijas (vai attiecīgās tās daļas) radīšanas brīdi, paredzot, ka Pasūtītājs ir tiesīgs to brīvi pēc saviem ieskatiem izmantot savām vai trešo personu vajadzībām vai nodot trešajām personām.
       9. veikt Būvprojekta saskaņošanu ar Pasūtītāju, kā arī citām trešajām personām, ar kurām, pamatojoties uz spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Būvprojekts saskaņojams;
       10. veikt Būvdarbu sagatavošanu un būvtāfeles izgatavošanu un uzstādīšanu, kurā jānorāda Objekta nosaukums, Pasūtītājs, Būvuzņēmējs, Būvdarbu vadītājs, Būvuzraugs, Autoruzraugs, Būvprojekta autors, iepriekš saskaņojot būvtāfelē izvietojamo informāciju ar Pasūtītāju un Būvuzraugu;
       11. pirms Būvdarbu sākuma izstrādāt Būvdarbu veikšanas projektu atbilstoši spēkā esošu normatīvo aktu prasībām un veikt tā saskaņošanu ar Pasūtītāju un Būvuzraugu;
       12. pirms Būvdarbu uzsākšanas Objektā atbilstoši Darbu izpildes laika grafikam pieņemt no Pasūtītāja Objektu pēc tā faktiskā stāvokļa, Pusēm sastādot par to aktu;
       13. Būvdarbus veikt saskaņā ar Latvijas būvnormatīviem, citu normatīvo aktu un Būvprojektā norādītajām funkcionālajām prasībām.
       14. Būvdarbu veikšanas procesā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, būvniecības procesu uzraugošo institūciju ieteikumus, veikt apkārtējās vides aizsardzības pasākumus, kas saistīti ar Būvdarbiem Objektā (tai skaitā, veikt vides vadības pasākumus, lai samazinātu atkritumu radīšanu būvlaukumā, ievērotu trokšņu līmeņa normas, nodrošināt energoefektivitāti un ūdens resursu efektīvu izmantošanu, veikt pasākumus kaitīgu atkritumu un bīstamu vielu noplūdes novēršanai u.c.), kā arī uzņemties pilnu atbildību par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītajām sekām;
       15. nodrošināt visu nepieciešamo dokumentu atrašanos būvlaukumā, kuru uzrādīšanu var prasīt amatpersonas, kas ir tiesīgas kontrolēt Būvdarbus, tai skaitā, bet neaprobežojoties ar būvdarbu un autoruzraudzības žurnāliem;
       16. nodrošināt tīrību Būvdarbu teritorijā un Būvuzņēmēja darbības zonā visā Būvdarbu veikšanas laikā, kā arī ģenerāluzkopšanas darbus pirms Būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas;
       17. nodrošināt Objektu ar nepieciešamajām ierīcēm visu būvgružu aizvākšanai, kā arī nodrošināt to regulāru izvešanu uz speciāli ierīkotām vietām atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
       18. izstrādāt detalizētus rasējumus, ja tādi nepieciešami, un saskaņot ar Pasūtītāju pirms attiecīgo Būvdarbu uzsākšanas;
       19. rakstveidā informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas atklājušies Būvdarbu izpildes procesā un var neparedzēti ietekmēt Būvdarbu izpildi;
       20. nekavējoties brīdināt Pasūtītāju, ja Būvdarbu izpildes gaitā radušies apstākļi, kas var būt bīstami cilvēku veselībai, dzīvībai vai apkārtējai videi, un veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu;
       21. pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā sakārtot Objektu un tam piegulošo teritoriju (novākt būvgružus, Būvuzņēmējam piederošo inventāru un darba rīkus, veikt objekta ģenerāltīrīšanu pirms nodošanas Pasūtītājam u.c.);
       22. ievērot un izpildīt Būvuzrauga likumīgās prasības, kā arī regulāri saskaņot veicamo Būvdarbu izpildi;
       23. nodrošināt Būvuzņēmēja pārstāvja klātbūtni sanāksmēs darbu laikā;
       24. veikt citas darbības saskaņā ar Līgumu, Būvprojektu, Latvijas būvnormatīviem un citiem normatīvajiem aktiem;
       25. sagatavot Objektu pieņemšanai ekspluatācijā, lai Pasūtītājs varētu ierosināt un nodot būvi ekspluatācijā.
       26. Objekta pieņemšanu ekspluatācijā atbilstoši Būvprojekta dokumentācijai.
14. **Līguma izbeigšana**
    1. Līgums var tikt izbeigts Pusēm vienojoties vai šajā līgumā noteiktajos gadījumos Pasūtītājam vai Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpjoties no tā.
    2. Pasūtītājs ir tiesīgs 10 (desmit) darba dienas iepriekš, ar vienpusēju rakstveida paziņojumu Būvuzņēmējam vienpusēji atkāpties no šajā Līgumā minēto saistību izpildes (Līguma), ja:
       1. ja Būvuzņēmējs Būvuzņēmēja vainojamas darbības vai bezdarbības dēļ nav uzsācis Būvdarbus Objektā vairāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienas pēc Objekta nodošanas Būvuzņēmējam un atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi izdarīšanas būvatļaujā;
       2. ja Būvuzņēmējs neievēro Būvprojekta vai normatīvo aktu prasības, vai nespēj veikt Būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos. Jebkurā gadījumā par nespēju veikt būvdarbus Līgumā noteiktajos termiņos tiks uzskatīts būvdarbu izpildes kavējums ilgāks par 30 (trīsdesmit) darba dienām, kas radies Būvuzņēmēja vainojamas darbības vai bezdarbības rezultātā;
       3. ja konstatē, ka Būvuzņēmējs pametis Būvprojekta izstrādi, Būvdarbus vai Objektu, vai jebkurā citā veidā skaidri izrāda savu nodomu pārtraukt ar Līgumu noteikto saistību izpildi;
       4. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma neatkarīgs eksperts ir konstatējis, ka Uzņēmējs Darbus veic nekvalitatīvi, vai neatbilstoši Būvprojektam vai Latvijas Republikas būvnormatīviem;
       5. Darbu izpilde ir apturēta, un tā nevar tikt atjaunota bez būtiskas Līgumcenas vai Darba izpildes termiņa izmaiņām un Puses nevar vienoties;
       6. ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija, Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu, ir apturēta tā saimnieciskā darbība vai Būvuzņēmējs ir izslēgts no būvkomersantu reģistra;
       7. ja līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā būvuzņēmējam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
    3. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties pēc iepriekšminētā paziņojuma saņemšanas pārtraukt Būvdarbus vai to attiecīgās daļas izpildi un veikt visas nepieciešamās darbības izpildītās vai iesāktās Būvdarbu daļas saglabāšanai, ja tas ir tehnoloģiski iespējams. Ja Būvdarbu vai to attiecīgās daļas pārtraukšana nav tehnoloģiski iespējama, Būvuzņēmējs informē par to Pasūtītāju un aptur Būvdarbus, līdzko tas būs iespējams. Pēc Būvdarbu apturēšanas Būvuzņēmējs Pasūtītāja norādītajā laikā ierodas uz akta sastādīšanu un atbrīvo Objektu.
    4. Izbeidzot Līgumu Līdzējiem vienojoties vai izmantojot tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, Puses sagatavo un paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Darbu apjomu, kvalitāti un to vērtību. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs ir pasūtījis un Objektā novietojis atbilstošus Materiālus vai iekārtas, Pasūtītājs pieņem un apmaksā Darbus, Materiālus un iekārtas tādā apjomā, kādā tie atbilstoši Līgumam ir faktiski izpildīti un ir turpmāk izmantojami.
    5. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Eiropas Reģionālās attīstības fonda projekta “Ulbrokas centralizētās siltumapgādes sistēmas siltumavota pāreja no fosilajiem uz atajunīgajiem energoresursiem ” ietvaros nepiešķir tam finansējumu.
15. **Līgumsodi**
    1. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek kavēta ēkas būvprojekta izstrādes gala termiņš, tad Pasūtītājs ir tiesīgs Būvuzņēmējam piemērot līgumsodu 0,01% apmērā no būvprojekta izstrādes summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no projektēšanas kopējās līgumcenas (bez PVN).
    2. Ja Būvuzņēmēja vainas dēļ tiek kavēta ēkas būvdarbu izpildes gala termiņš, tad Pasūtītājs ir tiesīgs Būvuzņēmējam piemērot līgumsodu 0,01% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no būvdarbu kopējās līgumcenas (bez PVN).
    3. Ja Pasūtītājs nepamatoti kavē samaksu par paveiktajiem Darbiem, tad Būvuzņēmējam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,01% apmērā no laikā neizpildītās saistības summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no tās.
    4. Katrai Pusei pilnā apmērā jāatlīdzina otram zaudējumi (izņemot negūto peļņu), kas radušies tādēļ, ka kāda no Pusēm nav izpildījis vai ir nepienācīgi izpildījis Līguma saistības, vai pieļāvis citādu prettiesisku vainojamu rīcību.
    5. Ja Būvuzņēmēja vai Pasūtītāja ieskatā ir iestājies kāds no šajā Līgumā paredzētajiem apstākļiem, kas dod tiesību Pasūtītājam vai Būvuzņēmējam uz līgumsoda saņemšanu un/vai zaudējumu atlīdzību, Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pienākums ir rakstiskā veidā vērsties pie Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja ar paziņojumu par līgumsoda un/vai zaudējumu atlīdzības pieprasījumu, savā rakstveida lūgumā detalizēti norādot apstākļus, kas Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja ieskatā dod tam tiesības uz līgumsodu/ zaudējumu atlīdzību.
    6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no turpmākas saistību izpildes pienākuma.
16. **Strīdu risināšana**
    1. Šis Līgums noslēgts, iztulkojams un izpildāms saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
    2. Visas domstarpības un strīdi, kādi izceļas starp līdzējiem saistībā ar šo Līgumu, tā interpretāciju, spēkā esamību vai izpildi, risināmi savstarpēju pārrunu ceļā. Ja līdzēji saprātīgā termiņā nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, attiecīgais strīds risināms Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
    3. Neskatoties uz jebkāda strīda pastāvēšanu vai uzsāktu tiesvedību, Būvuzņēmēja pienākums, ja vien to neaizliedz uzsāktā tiesvedība, ir turpināt pienācīgi un godprātīgi izpildīt Darbus un citus šajā Līgumā paredzētos no tā izrietošos pienākumus.
17. **Nepārvarama vara**
    1. Neviens no līdzējiem nenes atbildību par Līguma saistību neizpildi vai izpildes aizturēšanu, ja minētā neizpilde vai izpildes aizturēšana saistīta ar *nepārvaramu varu*, par ko otram ir paziņots rakstiski 5 (piecu) dienu laikā. Nepārvaramas varas apstākļi tiek apstiprināti ar kompetentas iestādes izsniegtu slēdzienu.
    2. Ar *nepārvaramu varu* šī Līguma skaidrojumā saprotami ārkārtēja rakstura apstākļi, kas nav atkarīgi no līdzēju darbības, kurus līdzēji nevarēja ne paredzēt, ne novērst saprātīgiem līdzekļiem (piem., dabas stihijas, ugunsgrēks, eksplozijas u.tml). Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi termiņam, kurā darbosies šie apstākļi.
    3. Ja *nepārvaramās varas* apstākļu rezultātā kādam no līdzējiem Līguma saistību izpilde ir traucēta vairāk kā 20 (divdesmit) dienas, otram, kuram nav nodarīts kaitējums, ir tiesības vienpusējā kārtā 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš paziņot par Līguma laušanu un savstarpējo norēķinu izdarīšanu.
    4. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma izpildes termiņus, bet Līgums tomēr var tikt izpildīts, līdzēji saskaņo savu turpmāko rīcību par Līguma izpildi un izpildes termiņiem, šī Līguma noteiktajā kārtībā noslēdzot par to atsevišķu vienošanos.
18. **Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēja iesaistīšana un nomaiņas kārtība**
    1. Darbu veikšanai Būvuzņēmējs piesaista savā Piedāvājumā norādīto personālu un apakšuzņēmējus. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par piesaistītā personāla un apakšuzņēmēju veiktā darba atbilstību šī Līguma prasībām.
    2. Pēc Līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Būvuzņēmējs iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus
    3. Pēc Līguma noslēgšanas Būvuzņēmējs drīkst veikt Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, to iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju. Pasūtītājs nepiekrīt personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņai gadījumā, ja pēc personāla un/vai apakšuzņēmēja viedokļa par nomaiņas iemesliem uzklausīšanas tiek secināts, ka personāla un/vai apakšuzņēmēja nomaiņa tiek veikta, lai izvairītos no saistību izpildes pret apakšuzņēmēju vai personālu.
    4. Pasūtītājs nepiekrīt personāla, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē un par kuru Iepirkuma Piedāvājumā sniedzis informāciju Pasūtītāja pilnvarotajai iepirkuma komisijai, un kura kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām Pasūtītāja pilnvarotā iepirkuma komisija ir vērtējusi, kā arī apakšuzņēmēju, uz kuru iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
       1. tiek piedāvāts nomainīt personālu vai apakšuzņēmēju un tas neatbilst tām Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai apakšuzņēmējiem;
       2. tiek piedāvāts nomainīt apakšuzņēmēju, uz kura iespējām Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību Iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Būvuzņēmējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām vai tas atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 3., 4., 8.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem;
       3. tiek piedāvāts nomainīt vai saskaņot jaunu apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un tas atbilst SPSIL 48.panta pirmās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 3., 4., 8.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem.
    5. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājumu izvērtēšanas kritērijiem.
    6. Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja, kura izpildāmo darbu vērtība ir 10% no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju attiecas SPSIL 48.panta pirmās daļas 2. (attiecībā tikai uz Valsts ieņēmuma dienesta administrējamo nodokļu parādu), 3., 4., 8.punktā minētajiem izslēgšanas nosacījumi.
    7. Lūgumu nomainīt Būvuzņēmēja personālu vai apakšuzņēmēju vai iesaistīt jaunu apakšuzņēmēju, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam, norādot informāciju un pievienojot dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.
    8. Pasūtītājs pieņem lēmumu, atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad tas saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai. Par pieņemto lēmumu Pasūtītājs paziņo rakstveidā, nosūtot to pa faksu vai elektroniski, kā arī pa pastu uz Būvuzņēmēja norādīto adresi.
19. **Citi noteikumi**
    1. Līguma nodaļu nosaukumi ir lietoti tikai ērtākai Līguma pārskatāmībai un tie nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu tulkošanai un interpretācijai.
    2. Lai sekmīgi vadītu šī Līguma izpildi:
       1. Būvuzņēmējs un Pasūtītājs nozīmē pārstāvjus, kuriem ir tiesības darboties līdzēju vārdā saistībā ar šī Līguma izpildi, t.sk., veikt ar šo Līgumu uzņemto saistību izpildes kontroli, organizēt starp līdzējiem finansiāla un cita rakstura vienošanos slēgšanu;
       2. Līdzēju kontaktpersonas un par Līguma izpildi atbildīgās personas ir:
    3. Visi no šī Līguma izrietošie paziņojumi, lūgumi, pieprasījumi, pretenzijas un cita informācija ir noformējama rakstveidā latviešu valodā kā Elektronisks dokuments vai nosūtāma pa pastu uz šajā Līguma norādīto līdzēja adresi vai nododama pret parakstu. Lai veicinātu ātrāku līdzēju saziņu līdzēji ir tiesīgi šajā Līguma punktā minētos dokumentus papildus pasta sūtījumam nosūtīt arī pa faksu vai elektronisko pastu.
    4. Par Darbu organizācijas jautājumiem to norises laikā līdzēji un Būvuzraugs vienojas mutiski. Būvuzņēmējs 2 (divu) darba dienu laikā var pieprasīt un saņemt rakstveida apstiprinājumu, ja tāda nepieciešamība izriet no norādījuma būtības.
    5. Līdzēji uzņemas pienākumu sniegt rakstveida atbildi nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā uz jebkuru otra pieprasījumu, kas saistīts ar Līguma izpildi, ja vien Līgumā nav paredzēts cits termiņš, vai līdzēji nevienojas par citu termiņu.
    6. Ja kāds no Līguma punktiem un apakšpunktiem neparedzētu apstākļu dēļ tiek atzīts par spēkā neesošu vai likumam neatbilstošu, tas neietekmē citu Līgumā pielīgto saistību izpildi, kuras netiek skartas sakarā ar šīm izmaiņām.
    7. Līgumā neatrunātās līdzēju savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
    8. Līdzēji nekavējoties rakstiski paziņo viens otram par pilnvaroto pārstāvju, rekvizītu vai citas būtiskas informācijas izmaiņām. Līdz šāda paziņojuma saņemšanas dienai visi sūtījumi, ko viens līdzējs nosūtījis otram līdzējam Līgumā noteiktajā kārtībā uz iepriekš norādīto juridisko adresi, atzīstami par pienācīgi nosūtītiem un saņemtiem, kā arī visi maksājumi, ko viens līdzējs ieskaitījis iepriekš norādītajā bankas kontā, atzīstami par pienācīgi izdarītiem.
    9. Līgumā minēto tiesību neizmantošana nav uzskatāma par atteikšanos no šīm tiesībām. Daļēja to izmantošana nenozīmē atteikšanos no to izmantošanas pilnā apmērā.
    10. Līdzēji vienojas, ka Darbu dokumentācija un ar tā izpildi saistītā informācija ir konfidenciāla un Būvuzņēmējs to drīkst izpaust trešajām personām tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Būvuzņēmējs drīkst veikt publikācijas un sniegt intervijas par Objektu vai Darbiem tikai ar Pasūtītāja iepriekšēju rakstisku piekrišanu.
    11. Līgumā minētie pielikumi un ar šī Līguma izpildi saistītie pielikumi, tajā skaitā Izmaiņas un papildinājumi, kas ir rakstiski noformēti pēc to parakstīšanas kļūst par šī Līguma pielikumiem un ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
    12. Šis Līgums ir saistošs kā līdzējiem, tā arī to tiesību un pienākumu pārņēmējiem. Nevienam no līdzējiem nevar no Līguma izrietošās saistības, tiesības vai pienākumus pilnā apjomā vai daļēji nodot vai pieņemt bez otra rakstiskas piekrišanas.
    13. Šis Līgums kopā ar pielikumiem ietver sevī visas līdzēju vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās vai mutiskās vienošanās un pārrunas par tiem.
    14. Līguma eksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas norādīti kā Līguma pielikumi.
    15. Šis Līgums sastādīts ( ) eksemplāros, un parakstīts, pa vienam eksemplāram glabājas pie katra no līdzējiem.
    16. Līgumam ir pievienoti šādi pielikumi: <*pielikumu uzskaitījums*>.

**Pušu juridiskās adrese un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs**  <*Pasūtītāja rekvizīti*>  <*personīgais paraksts*>  *<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>* | **Būvuzņēmējs**  <*Būvuzņēmēja rekvizīti*>  <*personīgais paraksts*>  *<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>* |