



Pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“Garkalnes Komunālserviss”

Reģ. nr. 40003708356, Vidzemes šoseja 1, Garkalne, Garkalnes novads, LV-2137
tālr. 67998645, fakss 67998325, e-pasts info@garkalnesks.lv

2017.gada 2.janvārī
Garkalnē

Informācija par PSIA “Garkalnes Komunālserviss” amatpersonu un darbinieku atbildības noteikšanas kritērijiem un mēnešalgas apmēru

Lai nodrošinātu kapitālsabiedrības pamatfunkcijas veikšanu, valdes loceklis Harijs Lieljuris apstiprina kapitālsabiedrības organizatorisko struktūru, darbinieku štatu sarakstu, amatu kvalifikācijas prasības, un uzņēmuma amatpersonu un darbinieku atlīdzību atbilstoši Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likumam.

Kapitālsabiedrība publisko informāciju par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru sadalījumā pa amatu grupām atbilstoši noteiktajam amatu vērtējumam un iedalījumam amatu grupās. Visi kapitālsabiedrības amati ir izsvērti, novērtēti, klasificēti amatu saimēs (grupās) un apkopoti vienotā amatu katalogā. Kapitālsabiedrības amatu vērtību veido amata kvalifikācijas prasībās, amata aprakstos un darba izpildes vērtēšanas kritērijos izvirzītās prasības, kas ietver darba sarežģītību un atbildības līmeni (t.sk. profesionālo izglītību un pieredzi, garīgo piepūli, sadarbības mērogus), atbilstoši kurām kapitālsabiedrības amatpersonu un darbinieku atlīdzības noteikumos ir noteikta katram amata līmenim un kvalifikācijas pakāpei atbilstošs mēnešalgas diapazons.

Amata kvalifikācijas prasības nosaka amata ieņēmējam nepieciešamo izglītību, profesionālo pieredzi, zināšanas un prasmes. Amata aprakstos papildus amata kvalifikācijas prasībām noteiktas amata pilnvaras, amata vieta kapitālsabiedrības organizatoriskajā struktūrā, padotie, amata pienākumu saturs, atbildība par pienākumu izpildi un pieņemtajiem lēmumiem.

Atbilstoši amata kvalifikācijas prasībām un amata pilnvarām katram amatam ir noteikti darba izpildes vērtēšanas kritēriji, saskaņā ar kuriem noteiktā laika posmā tiek vērtēta darbinieka kompetenču un darba izpildes rezultāta atbilstība izvirzītajām prasībām - profesionālā kompetence, intelektuālā piepūle, komunikācija, plānošana un organizācija, personības īpašības, vadītājiem – darbinieku vadīšana, radošums un stratēģiskā domāšana.

Kritēriju kopa	Kritērijs
Kvalifikācijas prasības	Izglītības līmenis un joma
	Profesionālās pieredzes ilgums un joma
	Zināšanas vispārējos un specifiskos jautājumos
	Profesionālās prasmes
Amata pilnvaras	Amata pakļautība un padotie amati
	Amata pienākumi (t.sk. darba sarežģītība, slodze, piepūle, mērogs)
	Vadība (ja ir padotie amati)
	Atbildības par pienākumu izpildi
	Atbildība par pieņemtajiem lēmumiem
	Sadarbība un sadarbības mērogi (iestādē vai ārpus tās)
Vērtēšanas kritēriji (kompetences)	Profesionālā kompetence un intelektuālā piepūle
	Komunikācijas prasmes
	Darba plānošana un organizācija
	Darbinieku vadīšana (vadītājiem)
	Personības īpašības
Radoša pieeja un stratēģiskā domāšana	

Darbinieku darba izpildes rezultātu vērtēšana, atbilstoši vērtēšanas kritērijiem, veido pamatu darbinieka atbilstības līmeņa noteikšanai amatam izvirzītajām kvalifikācijas prasībām un amata aprakstos noteiktajām prasībām. Kapitālsabiedrībā amatpersonai un darbiniekam atlīdzību nosaka atbilstoši amata līmenim un kvalifikācijas pakāpei, ņemot vērā amata vērtību un darbinieka darba izpildes novērtējumu.

**Pašvaldības SIA „Garkalnes Komunālserviss” amatu klasificēšanas rezultātu apkopojums
2017.gadam**

Nr. p.k.	Struktūrvienība	Amata nosaukums	Saime (apakšsaime), līmenis	Vienādo amatu skaits	Piezīmes
1	2	3	4	5	6
1	Administrācija	Valdes loceklis	1. Administratīvā vadība, IV A līmenis	1	
2		Struktūrvienības vadītāja	12.1. Finanšu analīze un vadība, IV A līmenis	1	
3		Biroja vadītāja	23. Klientu apkalpošana, II B līmenis	1	
4		Datu ievadīšanas operators	18.3. Dokumentu pārvaldība, I līmenis	1	nepilna darba slodze
5		Darba aizsardzības speciālists	6. Darba aizsardzība, IV līmenis	1	nepilna darba slodze
6		Struktūrvienības vadītājs	3. Apsaimniekošana, III līmenis	3	
7	Tehniskais sektors	Mehānikas inženieris	2. Apgāde (iepirkšana), IV līmenis	1	nepilna darba slodze
8		Siltumenerģētikas tehniķis	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI līmenis	1	
9		Kravas automobiļa vadītājs	41. Transportlīdzekļa vadīšana, III līmenis	9	
10		Traktortehnikas vadītājs	41. Transportlīdzekļa vadīšana, III līmenis	2	
11		Greidera vadītājs	41. Transportlīdzekļa vadīšana, III līmenis	1	
12		Apkures krāšņu kurinātājs	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, II A līmenis	1	
13	Teritorijas labiekārtošana	Apkopēja	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, I līmenis	1	nepilna darba slodze
14		Sētnieks	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, I līmenis	3	
15		Sētnieks	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, II A līmenis	2	
16		Atkritumu savācēja	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, I līmenis	2	
17		Kapu kopējs	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, I līmenis	1	
18		Gadījuma darbu strādnieks	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, I līmenis	1	
19		Motorzāģa operators	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, IV līmenis	1	
20		Teritorijas labiekārtošanas strādnieks	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, V līmenis	2	

Amatpersonu un darbinieku amatu saimēm (apakšsaimēm) un līmeņiem atbilstošās mēnešalgu grupas un to maksimālās mēnešalgas

Nr.p.k.	Saime (apakšsaime), līmenis	Mēnešalgas grupa	Maksimālais mēnešalgas apmērs ne vairāk kā EUR
1	2	3	4
1	1. Administratīvā vadība, IV A līmenis	13	1917
2	12.1. Finanšu analīze un vadība, IV A līmenis	12	1647
3	23. Klientu apkalpošana, II B līmenis	7	996
4	18.3. Dokumentu pārvaldība, I līmenis	4	705
5	6. Darba aizsardzība, IV līmenis	11	1382
6	3. Apsaimniekošana, III līmenis	10	1287
7	2. Apgāde (iepirkšana), IV līmenis	11	1382
8	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, VI līmenis	8	1093
9-11	41. Transportlīdzekļa vadīšana, III līmenis	7	996
12, 15	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, II A līmenis	2	511
13, 14, 16-18	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, I līmenis	1	430
19	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, IV līmenis	5	802
20	13. Fiziskais un kvalificētais darbs, V līmenis	7	996

Pašvaldības SIA „Garkalnes Komunālserviss” piemaksu, prēmiju, pabalstu, sociālo garantiju noteikšanas kritēriji 2017.gadam

Piemaksas vai prēmijas veids	Piemaksas vai prēmijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	2	3
1.1. Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu vai vakanta amata pienākumu pildīšanu	10 %	ja veicams neliela apjoma darbs un tas nav veicams pastāvīgi
	15 %	ja veicams vidēja apjoma darbs, darbs jāveic ar vidēju intensitāti
	30 %	ja veicams liela apjoma darbs, darbs ar augstu intensitāti vai ilglaicīgi veicams vidēja vai liela apjoma darbs
1.2. Piemaksa par papildu amata aprakstā noteikto pienākumu pildīšanu	ne vairāk kā 20 % apmērā	nosakot piemaksu ir jāņem vērā: - papildus veicamā darba apjoms, - intensitāte, - veicamā darba izpildes termiņš.
1.3 Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti finanšu darbiniekiem pēc veiksmīgi noslēgta finanšu gada, ņemot vērā budžeta izpildes rādītājus	ne vairāk kā 75 % apmērā	apstiprinātie kritēriji: - veikta savlaicīga finanšu plānošana un kontrole; - finanšu gads noslēgts ar peļņu vai sniegta detalizēts zaudējumu analīze; - produktīvs darba laika patēriņš.
1.3. Atvaļinājuma pabalsts	50% apmērā no darbinieka mēnešalgas vienu reizi kalendārā gada laikā	administrācijas darbiniekiem, kā arī vadošajiem inženier tehniskajiem darbiniekiem, kas nostrādājuši vairāk kā gadu, kas ieguvuši labu un teicamu darbības vērtējumu 1*

1.4. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi	213,43 euro	iesniegums par pabalsta piešķiršanu, miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, radniecību apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus
1.5. Pabalsts darbinieka nāves gadījumā viņa ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	213,43 euro	iesniegums par pabalsta piešķiršanu, miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu, radniecību apliecinošu dokumentu kopijas, uzrādot oriģinālus
1.6. Izmaksu kompensācija par obligātās veselības pārbaudes veikšanu	periodiskās un ārpuskārtas veselības pārbaudes izmaksas	saskaņā ar darbinieku veselības apdrošināšanas līguma noteikumiem vai iesniegto izdevumu apliecinošo dokumentu
1.7. Līdzmaksājums par darbinieka veselības apdrošināšanas polises iegādi	veselības apdrošināšanas polises prēmija nedrīkst pārsniegt normatīvajos aktos par iedzīvotāju ienākuma nodokli noteiktā apmēra. Ja apdrošināšanas polises prēmija pārsniedz minēto apmēru, darbinieks sedz prēmija starpību	Finansējuma ietvaros, pēc finanšu rādītājiem uz polišu iepirkuma brīdi
1.8. Medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes izdevumu kompensācija	200,00 EUR apmērā trīs gados	Ja veselības pārbaudē konstatēts un OVP kartes II. sadaļas 12. punktā „Īpašas piezīmes un ieteikumi darba devējam” arodslimībās sertificēts ārsts norādījis, ka nodarbinātajam darba pienākumu veikšanai nepieciešami piemēroti speciāli medicīniski optiski redzes korekcijas līdzekļi, darbinieka iesniegums, izdevumus apliecinošie dokumenti, kurā norādīts nodarbinātā vārds, uzvārds, personas kods, pirkuma priekšmets un izdevumu apmērs

1* Vērtējuma kategorijas:

teicams – ja amata pienākumu izpilde visās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības

labs – ja amata pienākumu izpilde atsevišķās jomās pārsniedz amatam izvirzītās prasības

vidējs – ja amata pienākumu izpildes rezultāti atbilst amatam izvirzītajām prasībām

apmierinošs – ja amata pienākumu izpildes rezultāti daļēji atbilst amatam izvirzītajām prasībām

neapmierinošs – ja amata pienākumu izpildes rezultāti neatbilst amatam izvirzītajām prasībām

Izdots saskaņā ar:

Ministru kabineta noteikumi Nr.1075

Rīgā 2010.gada 30.novembrī (prot. Nr.69 55.§)

Valsts un pašvaldību institūciju amatu katalogs
aktuālā redakcija no 01.01.2016.

**Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un
darbinieku atlīdzības likums**
aktuālā redakcija uz 01.01.2017.

APSTIPRINU

PSIA „Garkalnes Komunālserviss” valdes loceklis Harijs Lieljuris